Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia **BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia** **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau**	**NOMOR SOP**	W.32.SDM.7.OT.02.02-14
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU** Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
	NAMA SOP	**PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE KLASIKAL**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE KLASIKAL

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Ujian Action Plan				Bahan Rapat	1 Jam	Notulen Rapat
2	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM melakukan penunjukan dan penetapan nama Penguji seminar				Draft SK penetapan nama penguji seminar	1 Jam	SK penetapan nama penguji seminar
3	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan pelaksanaan Ujian Action Plan				SK penetapan nama penguji seminar dan jadwal rencana Ujian Action Plan	1 Jam	Jadwal Ujian Action Plan
4	Melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian.				Data peserta, penguji, lembar penilaian dan link penyusunan laporan Action Plan	1 Jam	Pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian
5	Pendistribusian pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan, lembar penilaian dan melakukan persiapan pelaksanaan Ujian Action Plan				Pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan, lembar penilaian penguji, ruang kelas, projector dan laptop	1 Jam	Ruang kelas pelaksanaan Ujian Action Plan
6	Pelaksanaan Ujian Action Plan				Peserta, penguji dan ruang kelas Ujian Action Plan	4 Jam	Pelaksanaan Ujian Action Plan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi