








 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah</p>	NOMOR SOP	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02-109
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP 197404261999031001
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PEMBUATAN SERTIFIKAT PESERTA
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memiliki kemampuan pengoperasian MS Office. 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik. 3. Memahami proses kediklatan.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Data Peserta Diklat
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya proses pembuatan sertifikat peserta, terdapat kesalahan data atau keterlambatan pengiriman sertifikat.		Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN SERTIFIKAT PESERTA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta Diklat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan JF untuk membuat sertifikat sesuai dengan PERKALAN NO 16./2015					Berkas Data Peserta	15 Menit	Konsep Data Peserta	
2	JF memberikan lembar data informasi kepada peserta diklat untuk di koreksi apabila masih terjadi kesalahan					Konsep Data Peserta	30 Menit	Data Peserta	
3	Peserta diklat memeriksa lembar data informasi apakah sudah sesuai / tidak sesuai					Konsep Data Peserta	1 Hari	Data Peserta	
4	JF membuat sertifikat secara digital yang telah divalidasi. Jika sesuai akan diproses, jika tidak sesuai akan diperbaiki.					Konsep Sertifikat	30 Menit	Konsep Sertifikat	
5	Kepala Seksi memeriksa format sertifikat yang telah divalidasi. Jika sesuai akan diproses, jika tidak sesuai akan diperbaiki.					Konsep Sertifikat	30 Menit	Konsep Sertifikat	
6	Mengajukan permohonan paraf ke Kepala Badiklat untuk proses penandatanganan sertifikat ke BPSDM secara digital					Konsep Sertifikat	2 Hari	Sertifikat	
7	Sertifikat yang telah di tandatangani disimpan sebagai arsip oleh JF					Sertifikat	30 Menit	Arsip Sertifikat	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001