

 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara</p>	NOMOR SOP	W.25.SDM9.OT.02.02-1289
	TANGGAL PEMBUATAN	29 September 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	29 September 2023
	DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA</p>  <p style="text-align: center;">Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono, S.H., M.H. NIP 197210081999031001</p>
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PELAYANAN E-REGISTRASI PESERTA PELATIHAN
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi Di Bidang Hukum Dan Hak Asasi Manusia. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan pengoperasian <i>Microsoft Office</i>; 2. Memiliki kemampuan pengoperasian Badiklat Learning Center; 3. Memiliki kemampuan pengoperasian <i>Google Workspace</i>; 4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik; 5. Memahami proses kediklatan.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Pemanggilan Peserta 2. SOP Registrasi Peserta Pelatihan Metode Pembelajaran Klasikal 3. SOP Registrasi Peserta Pelatihan Metode Pembelajaran Jarak Jauh 4. SOP Badiklat Learning Center 		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Aplikasi Badiklat Learning Center, Aplikasi Google Workspace
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya registrasi peserta pelatihan.		Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN E-REGISTRASI PESERTA PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kabadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Memerintahkan Kasi Penyelenggara untuk menyelenggarakan pelatihan		Mulai				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan pelaksana untuk mempersiapkan penyelenggaraan pelatihan		[Red Box]				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Mendaftarkan Peserta pelatihan ke Aplikasi Badiklat Learning Center dan membuat form registrasi melalui google form			[Red Box]			Daftar Peserta	30 Menit	Formulir Elektronik	
4	Peserta menerima Surat Pemanggilan Peserta Pelatihan				[Red Box]		Surat Pemanggilan	30 Menit	Akun BLC, Formulir Elektronik	
5	Peserta login ke Aplikas Badiklat Learning Center sesuai dengan ketentuan pada surat pemanggilan				[Red Box]		Akun BLC	30 Menit	Data Diri, Administrasi	
6	Peserta mengunggah data diri pada Badiklat Learning Center dan form Registrasi				[Red Box]		Data Diri, Administrasi	30 Menit	Data Diri, Administrasi	
7	Mengunduh data diri dan administrasi peserta pada Badiklat Learning Center dan Google Form				Selesai		Data Diri, Administrasi	30 Menit	Data Diri, Administrasi	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Wahju Prihandono, S.H., M.H.
NIP 197210081999031001