



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Kepulauan Riau

NOMOR SOP	W.32.SDM.7.OT.02.02-06
TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU  Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
NAMA SOP	PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk Menyusun Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi melakukan rapat koordinasi penyusunan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan dengan Kepala Seksi Penyelenggara beserta staf				Bahan rapat	2 Jam	Notulen Rapat
3	Penyusunan draft Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan				Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	5 Hari	Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
4	Mengoreksi draft Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan				Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	2 Jam	Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
5	Menandatangani Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan				Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	1 Jam	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
6	Mencetak dan mendistribusikan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan, serta mengarsipkannya				Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	30 Menit	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan