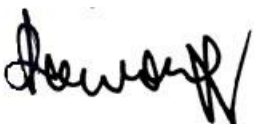


	No	SDM.5.SM.09.01-60
	Tanggal	17-05-2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur  Dr.Rachmayanthi, Bc.IP. S.H., M.Si
SOP WISUDA		

1. TUJUAN

- Memberikan penjelasan tentang tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan wisuda
- Menentukan status predikat akademik.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi tata laksana dan penyusunan kegiatan wisuda lulusan POLTEKIP. SOP ini berlaku bagi lulusan yang telah memenuhi persyaratan mengikuti wisuda.

3. REFERENSI

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan;
7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI, Npmor : 27 Tahun 2017 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 490/E/O/2012 Tentang Penetapan Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi Program Diploma Dalam rangka Perubahan Bentuk Akademi Ilmu Pemasarakatan di Jakarta Yang diselenggarakan Kementerian Hukum dan HAM;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 490 / E / O / 2014 Tentang Izin Penyelenggaraan Program – Program Studi Program Diploma Empat Dalam Rangka Perubahan Bentuk Akademi Ilmu Pemasarakatan Menjadi Politeknik Ilmu Pemasarakatan di Jakarta yang Diselenggarakan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;

4. DEFINISI

Wisuda adalah Suatu proses kelulusan dan pelepasan taruna dilingkungan Politeknik Ilmu Pemasarakatan, yang telah memenuhi persyaratan akademik dan diberikan bukti kelulusan berupa ijazah.

5. PENGGUNA

- Taruna Lulusan
- Prodi , BAAK dan BAU
- Panitia Pelaksana Wisuda

6. PROSEDUR

1. Direktur menerbitkan surat keputusan tentang penyusunan dan pengangkatan kepanitiaan wisuda dan, paling lambat dua bulan sebelum wisuda dilaksanakan.
2. Panitia wisuda menyusun job description, jadwal kegiatan dan acara kegiatan wisuda pada hari H/ susunan acara, satu minggu setelah SK keluar. Jadwal

tersebut disosialisasikan kepada seluruh anggota panitia sebagai panduan tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi.

3. Sosialisasi surat keputusan ke setiap Program Studi untuk diketahui, paling lambat satu minggu setelah Keputusan Direktur.
4. Tim akademik menyiapkan ijazah, dan transkrip nilai taruna, dan tim kepegawaian menyiapkan SK Penempatan
5. Pelaksanaan wisuda:
 - Panitia melaksanakan gladi bersih wisuda paling lambat satu hari sebelum wisuda dilaksanakan.
 - Panitia memulai acara wisuda jam 9 pagi, dengan susunan acara

Sebagai berikut:

- a. Wisudawan/wisudawati datang di tempat acara (Auditorium) 15 menit sebelum acara dimulai.
- b. Wisudawan/wati mengambil tempat duduk sesuai dengan tempat yang telah ditetapkan panitia. Prosesi (Direktur, para Ketua Program Studi dan Anggota Senat Dewan Dosen) memasuki ruangan.
- c. Pembacaan Ayat-Ayat Suci Al-Qur'an
- d. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
- e. Pembacaan SK Tentang Kelulusan
- f. Pelantikan Wisuda (Pembacaan IPK, Penempatan awal, penyerahan tabung ijazah, dan pembacaan lulusan terbaik)
- g. Pidato Direktur
- h. Pembacaan Do'a
- i. Penutupan : panitia prosesi meninggalkan tempat upacara

7. FLOWCHART

No	Kegiatan	Direktur	Panitia Wisuda	PRODI	Tim akademik	Tim kepegawaian	Taruna
1	Menerbitkan Surat Keputusan pembentukan panitia wisuda						
2	Menyusun job description, jadwal, dan susunan kegiatan						
3	Sosialisasi kepada seluruh anggota panitia. Sebagai panduan tugas.						
4	Sosialisasi SK ke setia Prodi						
5	Penyiapan dokumen ijazah, dan transkrip nilai						
6	Penyiapan dokumen SK penempatan						
7	Pelaksanaan wisuda						

8. LAMPIRAN (JIKA ADA)

- Daftar Peringkat Kelulusan Taruna
- Daftar Penempatan UPT