

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE**

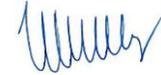
 <p align="center">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI</p>	<b>NOMOR SOP</b>	SDM-278-OT.02.02 TAHUN 2024
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	25 MEI 2022
	<b>TANGGAL REVISI</b>	3 JUNI 2024
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,    RAZILU NIP 196511281991031002
<b>NAMA SOP</b>	FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi di Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan SOP	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
1	1. Komputer, Printer dan Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka kegiatan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

Nomor SOP	SDM-278-OT.02.02 TAHUN 2024
Tanggal Pembuatan	25 MEI 2022
Tanggal Revisi	3 JUNI 2024
Tanggal Efektif	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala Pusat	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Anggota Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menugaskan Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi memfasilitasi pelaksanaan ujian	Mulai			- surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Anggota Tim untuk memfasilitasi pelaksanaan ujian, serta menyiapkan aplikasi dan jaringan		[Red Box]		- Surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan aplikasi beserta perangkat jaringan			[Red Box]	Komputer server	2 jam	Disposisi dan arahan penyelesaian pekerjaan	
4	Memeriksa hasil pekerjaan dan konsep surat terkait kesiapan pelaksanaan ujian		[Green Diamond]		Disposisi dan arahan penyelesaian pekerjaan	30 Menit	laporan penyelesaian pekerjaan	
5	Menerima laporan penyelesaian pekerjaan terkait kesiapan pelaksanaan ujian	selesai			laporan penyelesaian pekerjaan	30 Menit	hasil penyelesaian dan konsep surat pengantar	

Mengetahui  
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi,



Jusman  
NIP 197405102000121001