	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-70			
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023			
	TANGGAL REVISI	8 Juni 2024			
PENGAYOMAN	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024			
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT			
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia		HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH			
BPSDM Hukum dan HAM Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah		Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001			
	NAMA SOP	PENGARAHAN PROGRAM			
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NAMA SOI	PELATIHAN			
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA :				
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan.				
2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;	2. Memiliki kemampuan analisis.				
3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office.				
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :				
1. SOP Penyusunan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor				
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :				
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip				

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGARAHAN PROGRAM PELATIHAN

N T	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
No		Kabadiklat Kasi Progeval		JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Pengarahan Program Pelatihan		-			Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kasi Program dan Evaluasi melakukan koordinasi dengan Kasi Penyelenggara dan Kasub Tata Usaha untuk bahan persiapan Pengarahan Program					Bahan rapat	1 Jam	Notulen rapat
2	Kasi Program dan Evaluasi memberikan arahan terkait Pengarahan Program Pelatihan					Bahan rapat	1 Jam	Notulen rapat
3	Pelaksana/JF menyusun bahan pelaksanaan Pengarahan Program Pelatihan					Pedoman Pelatihan, jadwal pengarahan program pelatihan	1 Jam	Bahan paparan Pengarahan Program Pelatihan dan link zoom (PJJ)
4	Pelaksana/JF melaksanakan Pengarahan Program Pelatihan					Bahan paparan Pengarahan Program Pelatihan	1 Jam	Pelaksanaan Pengarahan program Pelatihan