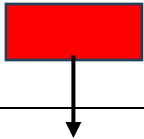
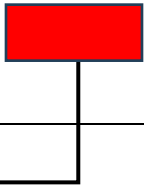


 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau	NOMOR SOP	W.32.SDM.7.OT.02.02-20
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU  Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
	NAMA SOP	PELAKSANAAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1.Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2.Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3.Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memahami proses pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
-		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat peserta yang mengikuti pelatihan tidak tahu hasil yang sudah dicapai, dan evaluator Balai Diklat tidak tahu perkembangan peserta sebelum dan sesudah pelatihan.		Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KABADIKLAT	KASI PROGEVAL	JF/ PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melakukan evaluasi penyelenggaraan pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan instrument evaluasi, lembar penilaian penyelenggaraan pelatihan, sesuai dengan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan, dalam google form (pelatihan metode PJJ), lembar kuisioner (pelatihan metode klasikal / <i>blanded learning</i>)				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan sarpras pelatihan	1 jam	Google form atau Form/lembar penilaian penyelenggaraan pelatihan
3	Mendistribusikan atau mengirim link lembar penilaian kepada seluruh peserta pelatihan				Form/lembar penilaian evaluasi penyelenggaraan pelatihan	1 Jam	Form/lembar penyelenggaraan pelatihan
4	Pengumpulan lembar penilaian dari peserta pelatihan				Form/lembar penilaian evaluasi penyelenggaran pelatihan	3 jam	Hasil penilaian evaluasi penyelenggaraan pelatihan
5	Pengolahan, masukan dan saran serta analisis data hasil evaluasi penyelenggaraan.				Hasil penilaian evaluasi penyelenggaraan pelatihani	1 jam	Hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan
							

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KABADIKLAT	KASI PROGEVAL	JF/ PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
							
6	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan				Hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan	1 Jam	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan
7	Kepala Seksi Program dan Evaluasi Laporan menyampaikan hasil pengolahan dan analisis evaluasi penyelenggaraan pelatihan kepada Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM				Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan pelatihan	30 menit	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan
8	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM menyampaikan hasil evaluasi kepada seluruh peserta pelatihan				Laporan hasil evaluasi	30 menit	Laporan hasil evaluasi penyelenggaraan pelatihan