












Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah

SEKSI PENYELENGGARA

NOMOR SOP	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02- 113
TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023
DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH   Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP 197404261999031001
NAMA SOP	PELAYANAN E-REGISTRASI PESERTA PELATIHAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM;4. Permenkumham Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi Di Bidang Hukum Dan Hak Asasi Manusia.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengoperasian <i>Microsoft Office</i>;2. Memiliki kemampuan pengoperasian Badiklat Learning Center;3. Memiliki kemampuan pengoperasian <i>Google Workspace</i>;4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;5. Memahami proses kediklatan.
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Surat Pemanggilan Peserta2. SOP Registrasi Peserta Pelatihan Metode Pembelajaran Klasikal3. SOP Registrasi Peserta Pelatihan Metode Pembelajaran Jarak Jauh4. SOP Badiklat Learning Center	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Aplikasi Badiklat Learning Center, Aplikasi Google Workspace
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya registrasi peserta pelatihan.	Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN E-REGISTRASI PESERTA PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasi Penyelenggara untuk menyelenggarakan pelatihan					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan pelaksana untuk mempersiapkan penyelenggaraan pelatihan					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Mendaftarkan Peserta pelatihan ke Aplikasi Badiklat Learning Center dan membuat form registrasi melalui google form					Daftar Peserta	30 Menit	Formulir Elektronik	
4	Menerima Surat Pemanggilan Peserta Pelatihan					Surat Pemanggilan	30 Menit	Akun BLC, Formulir Elektronik	
5	Melakukan login ke Aplikas Badiklat Learning Center sesuai dengan ketentuan pada surat pemanggilan					Akun BLC	30 Menit	Data Diri, Administrasi	
6	Mengunggah data diri pada Badiklat Learning Center dan form Registrasi					Data Diri, Administrasi	30 Menit	Data Diri, Administrasi	
7	Mengunduh data diri dan administrasi peserta pada Badiklat Learning Center dan Google Form					Data Diri, Administrasi	30 Menit	Data Diri, Administrasi	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001