Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia **BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia** **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau**	**NOMOR SOP**	W.32.SDM.7.OT.02.02-19
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU** Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PASCA PELATIHAN**

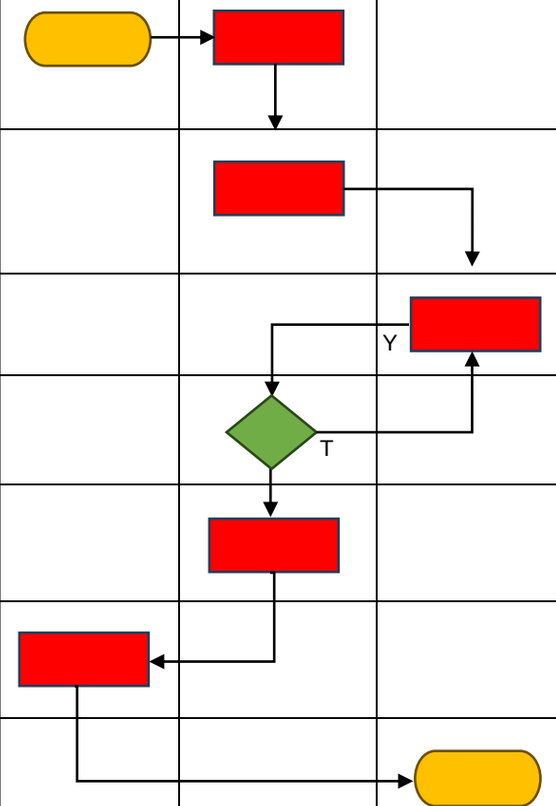
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis. 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PASCA PELATIHAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk menyusun Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan penyusunan Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Data pelatihan, data alumni pelatihan, hasil olah data	1 Jam	Data pelatihan, data alumni pelatihan, hasil olah data
3	Menyusun laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Draft Laporan	2 Hari	Draft Laporan
4	Kepala Seksi Program dan Evaluasi mengoreksi laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Draft Laporan	2 Jam	Draft Laporan
5	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyampaikan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan kepada Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM				Draft Laporan	30 Menit	Draft Laporan
6	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM menandatangani Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Draft Laporan	30 Menit	Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan
7	Mencetak dan mengarsipkan Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan	1 Jam	Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi