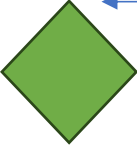


 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM POLITEKNIK IMIGRASI	NO. SOP	NOMOR: SDM.06.SM.10.02-200
	TGL. PEMBUATAN	16 JANUARI 2024
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	DIREKTUR  WISNU WIDAYAT NIP 196411261987031001
	NAMA SOP	PENGELOLAAN PENELITIAN PENGEMBANGAN PENELITIAN SKEMA DOSEN PEMULA POLITEKNIK IMIGRASI
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Undang – undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang – undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3. Undang – undang Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Pedoman Sistem Penjamin mutu Kemenristek dan Dikti 2014 5. Pedoman pengembangan penelitian Politeknik Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM		1. Wakil Direktur I bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses pengembangan penelitian skema dosen pemula di Politeknik Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM 2. Ketua Unit Pengembangan Penelitian (UPPM) bertanggung jawab secara teknis untuk terlaksananya Pengembangan Penelitian skema Dosen Pemula di lingkunagn Politeknik Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM 3. Ketua Sub Unit UPPM bertanggung jawab atas terlaksananya proses Pengembangan Penelitian skema Dosen Pemula di lingkungan Politeknik Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM 4. Dosen pemula sebagai target pelaksanaan pengembangan penelitian
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:

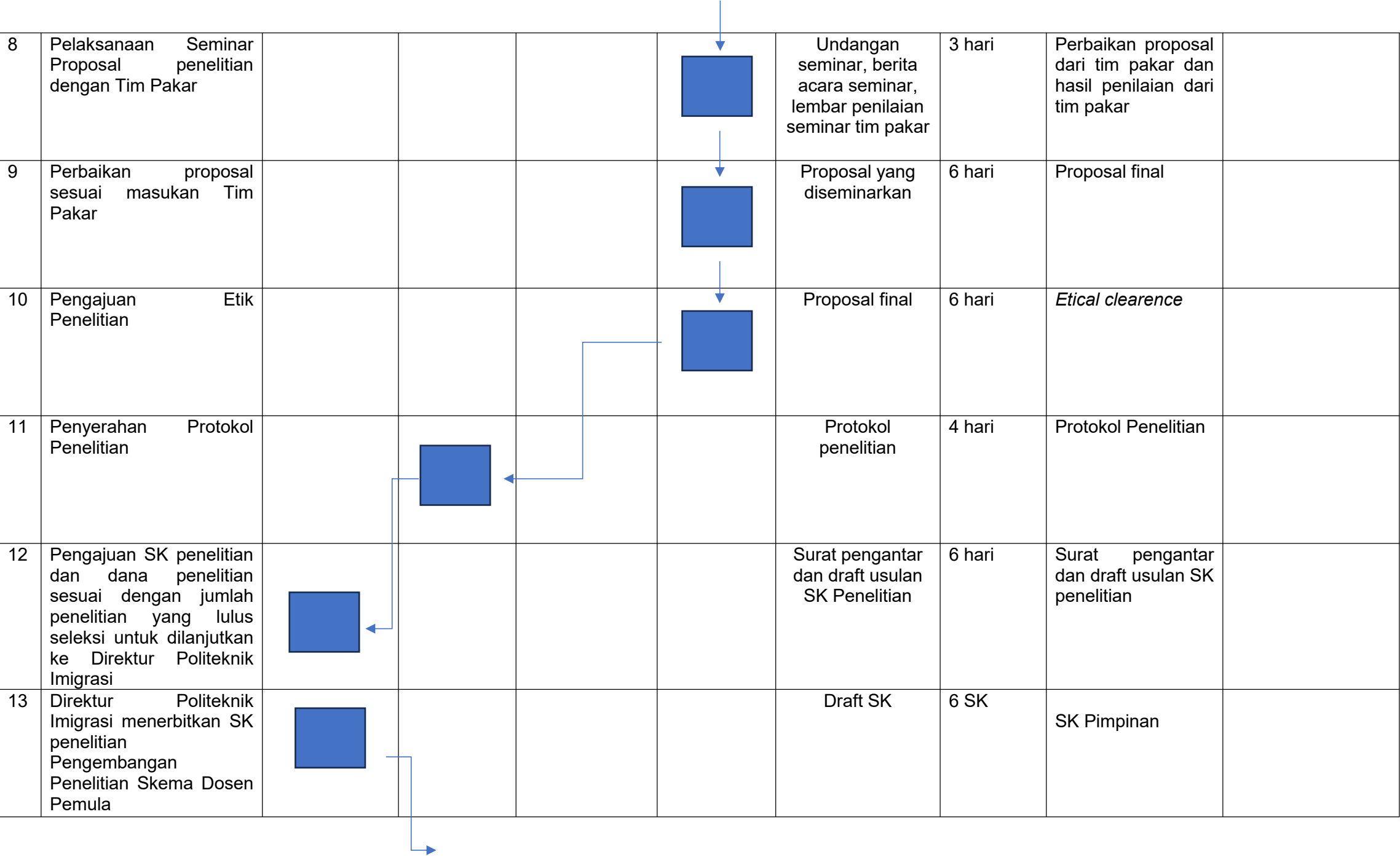
PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI AKREDITASI PENDIDIKAN	1. Junkis/Pedoman Pengembangan Penelitian Dosen Pemula Politeknik Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM 2. Format penelitian administrasi proposal 3. Format pengajuan etik penelitian 4. Format penilaian Tim Pakar 5. Format Laporan
Peringatan:	Pencatatan dan Pendaftaran:
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menyebabkan ketidaksesuaian dalam pelaksanaan kegiatan Peserta Didik.	Disimpan sebagai data elektronik dan / atau manual, sebagai bahan evaluasi perencanaan kegiatan esok hari.

SOP PENGELOLAAN PENELITIAN PENGEMBANGAN PENELITIAN SKEMA DOSEN PEMULA POLITEKNIK IMIGRASI

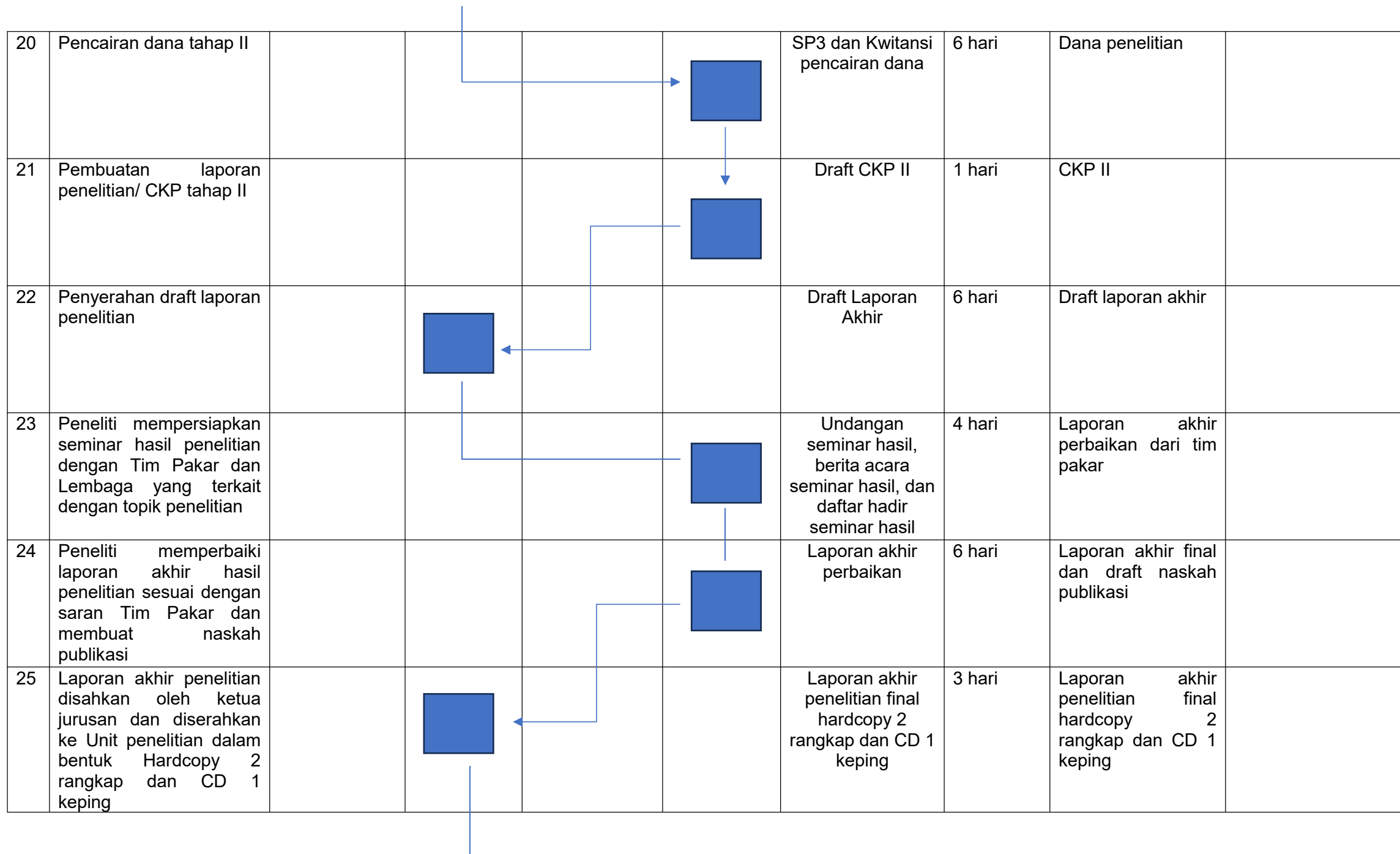
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Ka Unit Penelitian	Kepala Program Studi	Peneliti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Ketua Unit Penelitian menyusun buku panduan penelitian pengembangan penelitian skema dosen pemula dan mensosialisasi ke Prodi					Agenda Kerja	15 menit	Disposisi	
2	Ketua Unit Penelitian menyusun buku panduan penelitian Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula dan mensosialisasikan ke Program Studi					Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Skema Dosen Pemula	6 Hari	Buku pendoman pengembangan penelitian skema dosen pemula Politeknik Imigrasi	
3	Kepala Prodi menugaskan para dosen membuat proposal penelitian sesuai dengan juknis penelitian					Disposisi	1 Hari	Proposal penelitian	
4	Peneliti / dosen mengajukan proposal penelitian pada Kaprodi					Disposisi	1 Hari	Proposal penelitian	

5	Pengiriman proposal penelitian dari jurusan ke bagian unit penelitian					Surat Pengantar Ketua Prodi	1 hari	Proposal penelitian	
6	Seleksi administrasi proposal penelitian pengembangan penelitian Skema Dosen Pemula yang lolos akan dilanjutkan untuk seminar proposal yang dinilai substansi dan metodologinya oleh tim pakar pusat, proposal yang diperbaiki dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki dan dilakukan kembali sesuai dengan waktu yang ditentukan sedangkan yang tidak lolos diberhentikan (STOP)					Proposal Penelitian	6 hari	Proposal perbaikan	
7	Penyerahan perbaikan Proposal					Proposal perbaikan	4 hari	Proposal perbaikan	





14	Berdasarkan tersebut, mengeluarkan penelitian	SK Direktur dana							
15	Peneliti menandatangani kontrak kerja penelitian yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)					Draft SP3	6 hari	SP3 yang ditandatangani peneliti dan PPK	
16	Peneliti melaksanakan penelitian					Protokol Penelitian	6 bulan	Laporan penelitian	
17	Pencairan dana tahap I					SP3 dan Kwitansi Pencairan dana	6 hari	Dana cair penelitian	
18	Pembuatan laporan kemajuan Penelitian / CKP oleh peneliti					CKP	6 hari	CKP	
19	Ka Unit melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian					Undangan evaluasi dan monitoring	6 hari	Laporan evaluasi monitoring	



26	Pencairan dana penelitian tahap II					SP3 dan kwitansi pencairan dana	6 hari	Dana peneltian cair	
27	Pengiriman laporan akhir hasil penelitian dan profil penelitian ke Politeknik Imigrasi					Laporan akhir hasil penelitian dan profil penelitian ke Politeknik Imigrasi	6 hari	Laporan akhir hasil penelitian dan profil penelitian ke Politeknik Imigrasi (Selesai)	