

 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi manusia Jawa Tengah</p> <p style="text-align: center;">SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI</p>	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-84
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001
NAMA SOP	PENYAMPAIAN HASIL EVALUASI PELATIHAN	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pelaksanaan pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pelaksanaan Evaluasi Akademik Pelatihan 2. SOP Penyusunan Laporan Pasca Pelatihan 3. SOP Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan 4. SOP Pelaksanaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan yang dilaksanakan tidak dapat dipertanggungjawabkan terkait penyerapan anggaran tahunan.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYAMPAIAN HASIL EVALUASI PELATIHAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KABADIKLAT	KASI PROGEVAL	JF/ PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kepala Balai memerintahkan Kasi Program dan Evaluasi untuk menyampaikan laporan evaluasi pelatihan						
2	Kasi Program dan Evaluasi menyiapkan laporan evaluasi pelatihan				Data atau laporan seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan pelatihan meliputi pedoman pelatihan, evaluasi pengajar, evaluasi materi dan evaluasi penyelenggaraan	30 menit	Laporan hasil evaluasi pelatihan
3	Pelaksana/JF membuat laporan hasil evaluasi pelatihan dalam bentuk Hard Copy atau PDF				Laporan hasil evaluasi pelatihan	3 jam	Laporan hasil evaluasi pelatihan
4	Kasi Program dan Evaluasi menyampaikan hasil pengolahan dan analisis evaluasi pelatihan kepada Kepala Badiklat				Laporan hasil evaluasi pelatihan	30 menit	Laporan hasil evaluasi pelatihan
5	Kepala Balai menyampaikan hasil evaluasi kepada seluruh peserta pelatihan dan Kepala BPSDM Hukum dan HAM dan Kepala Biro Kepegawaian Kemenkumham						