

 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM DAN HAM POLITEKNIK IMIGRASI		Nomor SOP:	SDM.6.OT.02.02-3096
		Tanggal Pembuatan:	06 JULI 2024
		Tanggal Revisi:	
		Tanggal Efektif:	06 JULI 2024
		Disahkan Oleh:	Direktur  Wisnu Widayat NIP. 196411261987031001
		Nama SOP:	PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1.	Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi DIKTI 2018, No: 978-602-70089-3-9	1.	Mengetahui Standar Pembelajaran Mata Kuliah
		2.	Memahami Konsep pembelajaran berdasarkan Kurikulum Politeknik Imigrasi
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Akreditasi Pendidikan	1.	Bahan Pembelajaran Semester
		2.	Dokumen RPS yang legal pada mata kuliah pembelajaran
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
1.	Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan	Disimpan sebagai data elektronik dan/atau manual, sebagai bahan evaluasi perencanaan kegiatan esok hari	
2.	Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana		

SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Prodi	Koordinator Tim Teaching	Kepala SPMPI	Kasubbag Adak	Kabag Adak dan Serdik	Direktur	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Koordinator Tim Teaching menyusun RPS.								Kurikulum Politeknik Imigrasi, KKNI DIKTI	30 Menit	Disposisi	Pengkajian RPS berdasarkan Kurikulum Politeknik Imigrasi dan KKNI DIKTI
2	Menyusun RPS bersama Tim Teaching sesuai dengan format RPS yang telah tersedia dan mata kuliah yang diampu.								Kurikulum Politeknik Imigrasi, KKNI DIKTI	2 Hari	Konsep dokumen RPS	Menyusun konsep RPS sesuai dengan Kurikulum dan KKNI DIKTI yang berlaku
3	Menyerahkan RPS Kepada Kepala Satuan Penjamin Mutu dan Pengawasan Internal (SPMPI) untuk direviu. Bila sesuai maka dapat diteruskan ke tahap pengesahan. Bila belum, maka dikembalikan kepada Koordinator Tim Teaching untuk diperbaiki.								Kurikulum Politeknik Imigrasi, KKNI DIKTI, konsep dokumen RPS	1 Hari	Konsep dokumen RPS yang telah direviu	Memastikan konsep RPS yang disusun sesuai dengan Kurikulum dan KKNI DIKTI yang berlaku
4	Menyetujui dokumen RPS yang telah direviu.								Konsep dokumen RPS yang telah direviu	30 Menit	Dokumen RPS yang telah disetujui	
5	Meneruskan dokumen RPS yang telah disetujui oleh Kepala Prodi kepada Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik.								Dokumen RPS yang telah disetujui	10 Menit	Dokumen RPS yang telah disetujui	
6	Meneruskan dokumen RPS yang telah disetujui oleh Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik kepada Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Peserta Didik.								Dokumen RPS yang telah disetujui	10 Menit	Pengajuan Pengesahan Dokumen RPS	
7	Mengesahkan serta menandatangani dokumen RPS.								Pengajuan Pengesahan Dokumen RPS	10 Menit	Dokumen RPS yang sudah disahkan	Pengesahan Dokumen RPS
8	Mendistribusikan dan mengarsipkan dokumen RPS yang telah disahkan.								Dokumen RPS yang sudah disahkan	10 Menit	Arsip dokumen RPS	

