



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara

NOMOR SOP	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-764	
TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023	
TANGGAL REVISI	29 September 2023	
TANGGAL EFEKTIF	29 September 2023	
DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA  Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono NIP. 197210081999031001	
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NAMA SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;3. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham;4. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas dan fungsi sesuai SOP.2. Memahami tentang pelaporan kinerja.3. Mampu menyusun Laporan Kinerja.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	Komputer, Printer, Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat pelaporan data kinerja tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip digital, <i>hardcopy</i>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUMPULAN DATA KINERJA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program dan Evaluasi	JF / Pelaksana	Subbagian Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Badiklat memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk menyusun Konsep Laporan Kinerja.	Mulai				Instruksi	15 menit	Disposisi	
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi memerintahkan JF untuk mengumpulkan data kinerja masing-masing subbagian/seksi.					Instruksi	15 menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan data kinerja masing-masing subbagian/seksi dan menyusun konsep Laporan Kinerja.					Data kinerja masing-masing bagian, Konsep Laporan Capaian Kinerja	2 jam	Konsep Laporan Capaian Kinerja	
4	Menerima dan memeriksa konsep Laporan Kinerja.					Konsep Laporan Capaian Kinerja	15 menit	Catatan Perbaikan	
5	Kepala Badiklat memeriksa, menyetujui dan menandatangani Laporan Kinerja .					Konsep Laporan Capaian Kinerja	15 menit	Laporan Capaian Kinerja	
6	Meneruskan Laporan Kinerja ke Subbagian Tata Usaha agar disampaikan ke Kanwil dan Eselon I melalui SUMAKER.					Laporan Capaian Kinerja	15 menit	Laporan Capaian Kinerja	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Wahju Prihandono
NIP. 197210081999031001