

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah	NOMOR SOP	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02-33
	TANGGAL PEMBUATAN	23 Juli 2018
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH
		 Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SUB BAGIAN TATA USAHA	NAMA SOP	PENGAJUAN UANG LEMBUR
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Kementerian Hukum dan HAM 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM; 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Memahami tata cara dan peraturan penatausahaan, pembukuan, pertanggungjawaban, dan pelaporan anggaran.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
- SOP Pembuatan Surat Perintah Lembur	Komputer, Laptop, Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, proses pencairan uang lembur menjadi terhambat.	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN UANG LEMBUR

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		JF / PPABP	Bendahara	Kepala Badiklat / PPK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	JF/PPABP Memproses Pembuatan Uang Lembur di Aplikasi Gaji Web Kemenkeu				Data, Berkas Elektronik	30 menit	Data, Berkas Elektronik	
3	JF/PPABP Mengajukan Persetujuan Uang Lembur di Aplikasi Gaji Web Kemenkeu. Jika disetujui akan diajukan ke PPK, jika tidak akan dikembalikan ke PPABP untuk di perbaiki.				Data, Berkas Elektronik	30 menit	Data, Berkas Elektronik	
4	Bendahara Melakukan Persetujuan Uang Lembur di Aplikasi Gaji Web Kemenkeu. Jika disetujui akan diproses Bendahara, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki.				Data, Berkas Elektronik	30 menit	Data, Berkas Elektronik	
7	Bendahara Memproses SPM di Aplikasi SAKTI				Data, Berkas Elektronik	30 menit	Data, Berkas Elektronik	
8	JF/PPABP Mengecek diterima dan tidaknya SP2D melalui Aplikasi Omspan				Data, Berkas Elektronik	2 hari	Data, Berkas Elektronik	