



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
POLITEKNIK IMIGRASI

Nomor SOP	SDM.6.OT.02.02-204
Tanggal Pembuatan	16 JANUARI 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16 JANUARI 2024
Disahkan oleh	Direktur Politeknik Imigrasi  Wisnu Widayat NIP.196411261987031001
Nama SOP	Pengajuan Uang Makan Pegawai Politeknik Imigrasi

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

Kualifikasi pelaksana

1. SLTA/Sederajat;
2. D-1/D-II/D-III/D-IV;
3. S-1;
4. Mampu Mengoperasikan Komputer

Keterkaitan

1. Jika SOP tersebut tidak dapat dilaksanakan, hal tersebut akan berpengaruh terhadap uang makan para pegawai Politeknik Imigrasi

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer/laptop
2. Jaringan Internet
3. Aplikasi SIMPEG

Peringatan

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengajuan uang makan pegawai Politeknik Imigrasi mengalami kendala/ permasalahan

Pihak yang terkait

1. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Keuangan
2. Staf Kepegawaian
3. Staf Keuangan

Definisi

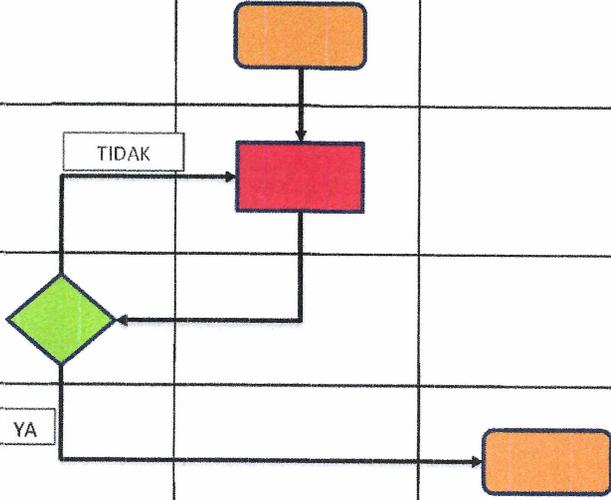
Absensi pegawai adalah catatan atau rekaman kehadiran dan ketidakhadiran seorang pegawai di tempat kerja dalam periode waktu tertentu. Hal ini sangat penting dalam pengelolaan sumber daya manusia dan manajemen perusahaan karena dapat memengaruhi produktivitas, kedisiplinan, serta penggajian pegawai. Kepentingan pembayaran uang makan bagi pegawai Politeknik Imigrasi adalah sejumlah alasan atau manfaat yang mendasari perlunya memberikan uang makan kepada pegawai yang bekerja di lembaga tersebut. Definisi ini menjelaskan mengapa lembaga ini harus memperhatikan aspek ini dalam manajemen sumber daya manusia dan operasionalnya. Pembayaran uang makan bagi pegawai Politeknik Imigrasi adalah praktik memberikan kompensasi tambahan kepada pegawai sebagai bentuk pengakuan terhadap biaya makanan yang mereka keluarkan selama menjalankan tugas dan beraktivitas di lingkungan kerja.

Dokumen Pendukung

Data Absensi Pegawai Politeknik Imigrasi

Pengajuan Uang Makan Pegawai Politeknik Imigrasi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Staf Kepegawaian	Staf Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proses rekapitulasi absensi pegawai yang diambil dari aplikasi SIMPEG				Komputer, SIMPEG, dan Data Absensi	35 Menit	Data Absensi	
2	Melakukan validasi atas pegawai yang memperoleh SK Mutasi/ Dinas Luar/ Cuti/ Sakit				Data Absensi dan Rekapitulasi Pegawai yang Mutasi/ Dinas Luar/ Cuti/ Sakit	120 Menit	Rekapitulasi Daftar Pegawai Penerima Uang Makan	
3	Melakukan pemeriksaan Hasil Rekapitulasi Daftar Pegawai Penerima Uang Makan				Rekapitulasi Daftar Pegawai Penerima Uang Makan	10 Menit	Rekapitulasi Daftar Pegawai Penerima Uang Makan Yang Sudah Disetujui	
4	Staf Keuangan menerima data rekapitulasi absensi pegawai sebagai dasar untuk pengajuan uang makan untuk diproses lebih lanjut				Rekapitulasi Daftar Pegawai Penerima Uang Makan Yang Sudah Disetujui	30 Menit	Daftar Nominatif Pegawai Penerima Uang Makan Yang Sudah Disetujui	



DIREKTUR POLITEKNIK IMIGRASI



Wisnu Widayat
NIP.196411261987031001