

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN

 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT</p>	NOMOR SOP	SDM-296-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	25 September 2023
	TANGGAL REVISI	07 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,  RAZILU NIP 196511281991031002
	NAMA SOP	PEMBUATAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; 2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 3. Peraturan Presiden No.18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan HAM 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	1. Pustakawan/ non pustakawan; 2. Menguasai teknologi informasi; 3. Dapat mengoperasikan perangkat komputer *	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. SOP Layanan Perpanjangan Buku 2. SOP Layanan Pengembalian Buku	1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis 4. Scanner Barcode 5. Printer Dot Matrik	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
JF Pustakawan harus menggunakan SOP ini agar layanan peminjaman buku terkendali dengan baik.	Disimpan sebagai data peminjaman dan dicatat dalam bentuk statistik	

NOMOR SOP	SDM-296-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	25 September 2023
TANGGAL REVISI	07 Juli 2024
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Anggota Pustaka	JF Pustakawan		Waktu	Output	
1	Pemohon datang ke Perpustakaan dan menunjukkan kartu pegawai Kemenkumham dan / atau NIK, untuk pendaftaran untuk menggunakan aplikasi <i>Inlislite</i>			Kartu pegawai KTP	10 menit	Data calon pemustaka	
2	Memasukan data pemohon ke aplikasi <i>Inlislite</i>			Aplikasi <i>Inlislite</i> , komputer, internet	10 menit	Data lengkap	
3	Melakukan <i>entry data</i> registrasi			Aplikasi <i>Inlislite</i> , komputer, internet	10 menit	Data lengkap	
4	Mencetak kartu tanda anggota			Aplikasi <i>Inlislite</i> , komputer, internet	10 menit	Kartu tercetak	
5	Menyerahkan kartu tanda anggota kepemohon			KTA	2 menit	Kartu tanda anggota	