

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERPANJANGAN PENGEMBALIAN BUKU

 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT	NOMOR SOP	SDM-290-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	25 September 2023
	TANGGAL REVISI	07 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM, 
	RAZILU	NIP 196511281991031002
	NAMA SOP	LAYANAN PERPANJANGAN PENGEMBALIAN BUKU
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;	1. Pustakawan/ non pustakawan;	
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan	2. Menguasai teknologi informasi;	
3. Peraturan Presiden No.18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan HAM	3. Dapat mengoperasikan perangkat komputer	
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM		
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan		
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. SOP Layanan Perpanjangan Buku	1. Komputer/Printer	
2. SOP Layanan Pengembalian Buku	2. Jaringan Internet	
	3. Alat Tulis	
	4. Scanner Barcode	
	5. Printer Dot Matrik	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
JF Pustakawan harus menggunakan SOP ini agar layanan peminjaman buku terkendali dengan baik.	Disimpan sebagai data peminjaman dan dicatat dalam bentuk statistik	

NOMOR SOP	SDM-290-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	25 September 2024
TANGGAL REVISI	07 Juli 2024
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERPANJANGAN PENGEMBALIAN BUKU

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Anggota/Pemustaka	JF Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membawa buku/literatur yang akan dikembalikan kepada petugas perpustakaan			Buku	30 detik	Buku	
2	Membuka Aplikasi Inisilite			Komputer, Aplikasi Inisilite, Internet	10 menit	Data Perpanjangan Perpinjaman	Klik Sirkulasi, buka Entry Perpanjangan dan masukan barcode buku klik simpan dan selesai
3	Prin data di aplikasi inisilite			Lembar Bukti Perpanjangan	3 menit	Lembar Bukti Perpanjangan Buku	Memberi paraf pada lembar perpanjangan buku
4	Menyerahkan bukti perpanjangan peminjaman buku			Lembar Bukti Perpanjangan	3 menit	Arsip Lembar Bukti Perpanjangan Buku	