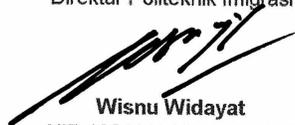


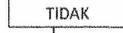


**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
POLITEKNIK IMIGRASI**

| | | |
|---|---|--|
| | Nomor SOP | SDM.6.OT.02.02-202 |
| | Tanggal Pembuatan | 16 JANUARI 2024 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 16 JANUARI 2024 |
| | Disahkan oleh | Direktur Politeknik Imigrasi  Wisnu Widayat NIP.196411261987031001 |
| Nama SOP | SOP PEMBUATAN DUK DI LINGKUNGAN POLITEKNIK IMIGRASI | |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1979 tentang Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham RI Nomor 59 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Imigrasi; 4. Permenkumham RI Nomor 28 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Imigrasi; | 1. SLTA; 2. D-I/D-II/D-III/D-IV; 3. S-1; 4. Dapat mengoperasikan komputer; 5. Menguasai dan memahami peraturan dan pengaturan di Kepegawaian. | |
| | Peralatan/perlengkapan | |
| | 1. Komputer/laptop 2. Jaringan Internet | |
| Peringatan | Pihak yang terkait | |
| Apabila SOP tidak dijalankan maka <i>database</i> kepegawaian di Lingkungan Politeknik Imigrasi tidak valid. | Pegawai Politeknik Imigrasi (berdasarkan DUK) | |
| Definisi | | |
| Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai negeri sipil adalah suatu daftar yang di dalamnya memuat nama pegawai sipil dan satuan organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya. | | |
| Dokumen Pendukung | | |
| 1. Data Pegawai; | | |

SOP PEMBUATAN DUK DI LINGKUNGAN POLITEKNIK IMIGRASI

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|-----|---|--|-------------------------|---|---|----------|-------------|--|----------|--|---|
| | | Wakil Direktur II | Kabag Administrasi Umum | Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan | Staf Kepegawaian | Direktur | Kelengkapan | Waktu | Output | | |
| 1 | Menyiapkan Daftar Nominatif Pegawai berdasarkan DUK saat ini serta Peta Jabatan Pegawai lalu disusun menurut data kepangkatan di Lingkungan Politeknik Imigrasi dan Surat Pengantar DUK ke BPSDM Hukum dan HAM | | | |  | | | Daftar Pegawai dan Peta Jabatan Pegawai | 15 menit | Disposisi | Kebutuhan data pegawai di Lingkungan Politeknik Imigrasi dalam rentang waktu tertentu |
| 2 | Data yang telah dikolektifkan kemudian diajukan kepada Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan sebagai dasar pembuatan DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi, serta Surat | | |  | | | | Disposisi dan dokumen pendukung | 10 menit | Disposisi | Memastikan data pendukung valid |
| 3 | Menghimpun dan menganalisa data pegawai untuk pembuatan DUK, serta membuat surat pengantar DUK | | | |  | | | Disposisi | 90 menit | Draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | Memastikan draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 4 | Memeriksa draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi. Jika belum sesuai maka dikembalikan ke JFU, jika sudah sesuai maka dibubuhi paraf dan persetujuan dan diserahkan kepada Kepala Bagian Administrasi Umum | | |  |  | | | Draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | 20 menit | Draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi yang dibubuhi paraf | Memastikan draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 5 | Memeriksa draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi. Jika sudah sesuai maka dibubuhi paraf Kepala Bagian Administrasi Umum dan dilanjutkan ke Wakil Direktur II. Apabila tidak disetujui maka dikembalikan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian |  | |  | | | | Draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | 20 menit | Draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi yang dibubuhi paraf | Memastikan draft Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi sesuai dengan aturan yang berlaku |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|--|---|-----------------------------------|---|--|---|----------|---|--|
| | | Wakil Direktur II | Kabag Administrasi Umum | Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan | Staf Kepegawaian | Direktur | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | |  |  | | | | | | | |
| 6 | Memeriksa <i>draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi. Jika sudah sesuai maka dibubuhi paraf Wakil Direktur II yang berkonsentrasi kepada bidang Kepegawaian dan Keuangan serta Umum dan Rumah Tangga. Apabila ada revisi, maka kembali ke Kepala Bagian Administrasi Umum |  |  TIDAK | | | | <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | 20 menit | <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi yang dibubuhi paraf | Memastikan <i>draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 7 | Memeriksa <i>draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi yang telah disetujui secara berjenjang kepada direktur Politeknik imigrasi. Apabila disetujui maka akan dilakukan penandatanganan, apabila tidak disetujui maka akan dikembalikan kepada Wakil Direktur II |  YA | | | |  | <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | 20 menit | <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi yang dibubuhi paraf | Memastikan <i>draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 8 | Menandatangani Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi oleh direktur | | | | |  | <i>Draft</i> Surat Pengantar yang sudah dibubuhi paraf | 20 menit | <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | |
| 9 | Mendistribusikan dan mengarsipkan Surat Pengantar dan Peta Data Jabatan serta Kebutuhan Formasi Pegawai | | | |  | | Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | 5 Menit | Pengarsipan <i>Draft</i> Surat Pengantar DUK dan konsep DUK di Lingkungan Politeknik Imigrasi | |

DIREKTUR POLITEKNIK IMIGRASI



Wisnu Widayat