







 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah</p>	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-107
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP 197404261999031001
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PELAYANAN REGISTRASI PESERTA DIKLAT METODE PEMBELAJARAN KLASIKAL
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 2. Memahami proses kediklatan. 3. Bersifat responsif.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
		5. Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Daftar Peserta Diklat
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya proses registrasi peserta diklat pada saat kedatangan.		Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN REGISTRASI PESERTA DIKLAT METODE PEMBELAJARAN KLASIKAL

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta Diklat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Seksi Penyelenggaraan untuk melakukan registrasi peserta diklat yang akan berjalan					Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan JF untuk melakukan registrasi peserta diklat					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan media registrasi peserta melalui BLC dan E-Registrasi					Disposisi	20 menit	Berkas	
4	Melengkapi seluruh dokumen sesuai dengan persyaratan yang telah di tentukan melalui Badiklat Learning Center dan Google Form serta mengumpulkan secara langsung bukti perjalanan					Berkas Elektronik	1 Hari	Berkas Elektronik	
5	Mendokumentasikan dan mengunduh berkas peserta diklat yang telah melakukan registrasi					Berkas	15 menit	Berkas	
6	Mendistribusikan berkas peserta diklat					Berkas	15 menit	Berkas	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001