Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia **BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia** **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia** **Kepulauan Riau**	**NOMOR SOP**	W.32.SDM.7.OT.02.02-30
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU** Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	**NAMA SOP**	**PENYUSUNAN SURAT PEMANGGILAN PENGUJI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami tugas dan fungsi sesuai SOP. 2. Memahami tentang Materi Pelatihan.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	Komputer, Printer, Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat pelatihan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip digital, *hardcopy*

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN SURAT PEMANGGILAN PENGUJI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program dan Evaluasi	JF / Pelaksana	Subbagian Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Badiklat memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk menyusun tenaga penguji pelatihan					Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi memerintahkan JF untuk mengklasifikasikan kebutuhan penguji					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Mengetik surat permintaan penguji					Draft Surat	2 jam	Draft Surat	
4	Menerima dan memeriksa konsep surat permintaa penguji					Draft Surat	15 menit	Draft Surat	
5	Kepala Badiklat memeriksa, menyetujui dan menandatangani pemanggilan penguji					Surat	15 menit	Surat	
6	Menindaklanjuti ke tahap pemanggilan tenaga pengajar/narasumber					Surat	15 menit	Surat	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi