












Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan HAM
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM

SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI

	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-69
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP. 19740426 199903 1 001
NAMA SOP	PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Widyaiswara	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk Menyusun Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan					Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Melakukan rapat koordinasi penyusunan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan dengan Kepala Seksi Penyelenggara dan Widyaiswara					Bahan rapat	2 Jam	Notulen Rapat
3	Menyusun draft Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan					Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	5 Hari	Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
4	Mengoreksi draft Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan					Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	2 Jam	Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
5	Menandatangani Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan					Draft pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	1 Jam	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
6	Mencetak dan mendistribusikan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan, serta mengarsipkannya					Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan	30 Menit	Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001