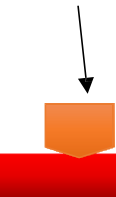


 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara	NOMOR SOP	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-775
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	29 September 2023
	TANGGAL EFEKTIF	29 September 2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA
		 Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono NIP197210081999031001
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NAMA SOP	PENYUSUNAN REVISI DIPA (DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 5. Permen Keuangan Nomor 199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran.	1. Memiliki kemampuan pengoprasian MS Office. 2. Memahami proses penganggaran. 3. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 4. Memiliki kemampuan analisis.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	1. Komputer yang dilengkapi <i>Microsoft office</i> 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kinerja anggaran tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN REVISI DIPA (DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan
		BPSDM	Kanwil Sulut	Kepala Badiklat	Kasi Program & Evaluasi	Operator Anggaran	Kanwil DJPB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merencanakan usulan revisi DIPA										
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi bersama dengan Operator Anggaran menyusun matriks usulan revisi DIPA sesuai dengan kebutuhan anggaran Badiklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara.							Draft Matrik Semula-Menjadi Usulan Revisi DIPA	2 hari	Matrik Semula-Menjadi Usulan Revisi DIPA	Penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan satker
3	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menelaah usulan revisi DIPA berdasarkan peraturan terkait*. Dalam hal usulan revisi DIPA belum sesuai dengan peraturan terkait*, Operator Anggaran Unit Kerja & Satuan Kerja melakukan perbaikan pada usulan revisi berdasarkan catatan penelaahan.							PMK tentang Standar Biaya Masukan, PMK tentang Tata Cara Revisi Anggaran	1 hari	Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Penarikan Dana (RPD), Kalender Kerja (KK);	
4	Penginputan Usulan Revisi DIPA ke Aplikasi SAKTI Kemenkeu.							Aplikasi SAKTI Kemenkeu	2 jam	Matrik Semula Menjadi Usulan Revisi DIPA, Draft RKA-K/L Revisi DIPA, DIPA Konsep.	
5	Apabila mekanisme revisi terdapat pergeseran antar KRO atau antar jenis belanja, dan revisi Hal III DIPA (per triwulan) maka dilakukan revisi ke DJA melalui BPSDM. Apabila tidak, yakni revisi hanya terdapat pergeseran didalam KRO dan Hal III DIPA (per triwulan) saja maka dilakukan revisi ke DJPB.							Surat Usulan Revisi DIPA, Matrik Semula Menjadi Usulan Revisi DIPA, Draft RKA-K/L Revisi DIPA, DIPA Konsep.	-	Usulan Revisi DIPA	Jadwal revisi DIPA DJA maupun DJPB telah ditetapkan di awal tahun

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan
		BPSDM	Kanwil Jateng	Kepala Badiklat	Kasi Program & Evaluasi	Operator Anggaran	Kanwil DJPB	Kelengkapan	Waktu	Output	
											
5	Pembahasan Reviu Usulan Revisi DIPA bersama dengan BPSDM dan DJA.							PMK tentang Standar Biaya Masukan, PMK tentang Tata Cara Revisi Anggaran, Dokumen Usulan Revisi DIPA	1 hari	Catatan Penelaahan dan RKA-K/L Hasil Revisi	Waktu bersifat tentatif mengikuti jadwal penelaahan dari DJA
6	Melaporkan Revisi DIPA kepada Kanwil Kemenkumham Sulut.							RKA-K/L Hasil Revisi DIPA, Sumaker	30 menit	RKA-K/L Hasil Revisi DIPA	
7	Mendistribusikan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L) hasil Revisi DIPA ke Sub Bagian dan Seksi Badiklat Sulut.							RKA-K/L Hasil Revisi DIPA	30 menit	RKA-K/L Hasil Revisi DIPA	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Wahju Prihandono
NIP 197210081999031001