










Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
BPSDM Hukum dan HAM  
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM

SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI

	<b>NOMOR SOP</b>	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-82
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	21 Juli 2023
	<b>TANGGAL REVISI</b>	
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	21 Juli 2023
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP. 19740426 199903 1 001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PASCA PELATIHAN</b>	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis. 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office.	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI PASCA PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk menyusun Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Data pelatihan, data alumni pelatihan, hasil olah data	1 Jam	Data pelatihan, data alumni pelatihan, hasil olah data
3	Menyusun laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Draft Laporan	2 Hari	Draft Laporan
4	Mengoreksi laporan Evaluasi Pasca Pelatihan. Jika sudah sesuai akan disampaikan ke Kepala Badiklat, jika belum sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki				Draft Laporan	2 Jam	Draft Laporan
5	Menyampaikan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan kepada Kepala Badiklat				Draft Laporan	30 Menit	Draft Laporan
6	Kepala Badiklat menandatangani Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Draft Laporan	30 Menit	Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan
7	Mencetak dan mengarsipkan Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan				Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan	1 Jam	Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001