

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA POLITEKNIK IMIGRASI

| Nomor SOP | SDM.6.OT.02.02-203 |
|-------------------|---|
| Tanggal Pembuatan | 16 JANUARI 2024 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | 16 JANUARI 2024 |
| Disahkan oleh | Direktur Politeknik Imigrasi Wisnu Widayat NIP.196411261987031001 |
| Nama SOP | Pembuatan Surat Cuti Pegawai Politeknik Imigrasi |

| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara; Peraturan Badan Kepegawaian Negara RI Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan BKN Nomor 24 Tahun 2017. | 1. SLTA/Sederajat; 2. D-1/D-II/D-III/D-IV; 3. S-1; 4. Mampu Mengoperasikan Komputer | | | | |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan | | | | |
| | Tata Naskah Dinas Komputer/ <i>printer</i> And Jaringan Internet | | | | |
| Peringatan | Pihak yang terkait | | | | |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka permohonan cuti pegawai tidak dapat dilaksanakan | Seluruh Pegawai Politeknik Imigrasi | | | | |
| Definiși | | | | | |

Cuti PNS adalah istilah yang digunakan di Indonesia dan merujuk pada waktu istirahat atau cuti yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS). PNS adalah pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah, atau lembaga pemerintah lainnya di Indonesia. Cuti Tahunan: Setiap PNS memiliki hak untuk mendapatkan cuti tahunan sebagai bentuk hak istirahat dari pekerjaan mereka. Lama cuti tahunan bervariasi tergantung pada masa kerja PNS dan peraturan yang berlaku di instansi pemerintah tempat mereka bekerja.

Dokumen Pendukung

- Aplikasi SIMPEG;
- 2. Jaringan Internet;
- 3. Permohonan pengajuan Cuti Pegawai;

SOP PEMBUATAN SURAT CUTI PEGAWAI POLITEKNIK IMIGRASI

| No. | | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|-----|---|-----------|----------------------------|-----------|--|----------|--|--------------------------------|
| | | Pegawai | Atasan Langsung Pegawai | Direktur | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengisi form permohonan cuti melalui akun SIMPEG pegawai masing-masing | | | | Aplikasi SIMPEG, jaringan Internet | 10 Menit | Form permohonan cuti digital yang sudah diajukan | |
| 2 | Melakukan pengecekan usulan pengajuan cuti pegawai melalui aplikasi SIMPEG.Jika disetujui maka dilakukan persetujuan awal,jika tidak disetujui maka ditolak melalui akun SIMPEG | Tida | k | Ya | Form permohonan cuti digital yang sudah diajukan | 10 Menit | Form permohonan cuti digital yang sudah diberikan persetujuan awal | Catatan kepada pemohon cuti |
| 3 | Melakukan pengecekan usulan pengajuan cuti pegawai melalui aplikasi SIMPEG.Jika tidak di setujui maka ditolak melalui aplikasi SIMPEG, jika disetujui maka dibubuhkan tanda tangan digital Direktur | | Tidak | Ya | Aplikasi SIMPEĠ, jaringan internet, usulan cuti | 30 Menit | Surat cuti pegawai yang sudah dibubuhkan tanda tangan digital Direktur | Persetujuan Direktur |
| 4 | Melaksanakan cuti | | | | Persetujuan Cuti | 10 Menit | Surat cuti pegawai digital | |

DIREKTUR POLITEKNIK IMIGRASI

Wisnu Widayat NIP.196411261987031001