

 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau</p>	NOMOR SOP	W.32.SDM.7.OT.02.02-27
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU  Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NAMA SOP	PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA SMART (SMART KEMENKEU)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami tugas dan fungsi sesuai SOP. 2. Mengetahui penggunaan aplikasi e-monev. 3. Memahami tentang pelaporan kinerja.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	Komputer, Printer, Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip/data digital.	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA SMART (SMART KEMENKEU)**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program dan Evaluasi	JF / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melakukan penyusunan dan pemantauan evaluasi kinerja SMART Kemenkeu.				Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan data Capaian Output.				Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan data Capaian Output.	15 Menit	Data dukung penginputan data terpenuhi	
3	Mengentri data Capaian Output pada aplikasi SAKTI setiap bulan.				Laporan Realisasi Anggaran (LRA), data Capaian Output dan Komputer	30 menit	Data terentri pada aplikasi	
4	Melakukan monitoring hasil pengisian data capaian output yang telah terintegrasi secara otomatis pada aplikasi SMART Kemenkeu				Data terentri pada aplikasi	30 Menit	Caput terentri pada aplikasi	
5	Mengisi Laporan Semester / Laporan Tahunan dan menyampaikan kepada Atasan.				Caput terentri pada aplikasi, Komputer	30 Menit	Laporan Semester/ Laporan Tahunan telah terentri	
6	Mengecek kesesuaian isi Laporan Semester / Laporan Tahunan.				Data Laporan Semester/ Laporan Tahunan telah terentri, Komputer	15 Menit	Laporan Semester/ Laporan Tahunan telah terentri	
7	Melaporkan kepada Pimpinan.				Print out Laporan	10 Menit	Print out Laporan	