












Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
BPSDM Hukum dan HAM
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM

SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI

	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-73
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	21 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Kaswo NIP. 19740426 199903 1 001
NAMA SOP	PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE E-LEARNING	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE e-LEARNING**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Pre dan Post Test Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan bahan materi soal Pre dan Post Test				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan	1 Jam	Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan
3	Melakukan permintaan bahan materi soal Pre dan Post Test kepada tenaga pengajar tiap materi pelatihan				Link google form	1 Jam	Google form upload bahan materi soal pre dan post test
4	Melakukan pengunduhan materi soal Pre dan Post Test dari tenaga pengajar masing-masing materi pelatihan				Google form upload bahan materi soal pre dan post test	3 Hari	Bahan materi soal pre dan post test pelatihan
5	Melakukan upload materi pada bank soal dan penyusunan soal Pre dan Post Test melalui media e-Learning				Bahan materi soal pre dan post test pelatihan	2 Jam	Link e-Learning
6	Melaksanakan Pre dan Post Test kepada peserta pelatihan				Peserta dan link media Pre dan Post test	1 Jam	Pelaksanaan Pre dan Post Test

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Kaswo

NIP 197404261999031001