




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
BPSDM HUKUM DAN HAM
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP	SDM.5.OT.02.02-5043
Tgl Pembuatan	10 Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Direktur Dr. Rachmayanti, Bc.IP., S.H., M.Si NIP. 19690426 199203 2 001
NAMA SOP	SOP PENYELENGGARAAN KEGIATAN ORIENTASI LAPANGAN (ORLAP), PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL), KULIAH KERJA NYATA (KKN), DAN MAGANG TARUNA POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
--------------------	------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan; Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2017 Tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan; Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 	<ol style="list-style-type: none"> Wakil Dekan I; Jurusan/Program Studi; Panitia Orlap,PKL,KKN; Kabag.Tata Usaha; Bagian Akademik; Bagian Umum,Perencanaan dan Keuangan; Dosen Pembimbing Lapangan; Taruna.
---	---

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
--------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> Pedoman panduan Orlap,PKL,KKN 	<ol style="list-style-type: none"> Data Taruna,Dosen,Pegawai; Surat Permohonan Izin; Surat Perintah Monitoring Jadwal Kegiatan; Buku Panduan Orlap,KKN,PKL; Data Penempatan Taruna;
---	---

PERINGATAN	PIHAK YANG TERKAIT
-------------------	---------------------------

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Pelaksanaan Orlap,PKL,KKN tidak dapat dilaksanakan.	<ol style="list-style-type: none"> Direktur Kepala Bagian Administrasi Umum Kepala Sub Bag Kepegawaian dan Keuangan Jabatan Fungsional Umum
---	---

DEFINISI

Kegiatan Orientasi lapangan (ORLAP), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Taruna selama menjalani pendidikan di Politeknik Ilmu Pemasarakatan.

Orlap merupakan bagian dari kegiatan perkuliahan yang dilakukan di lapangan dengan tujuan untuk mengenalkan kepada taruna muda (TK I) Tentang UPT Pemasarakatan yang berada di bawah naungan Direktorat Jenderal Pemasarakatan diantaranya Rumah Tahanan Negara (RUTAN), Lembaga Pemasarakatan (LAPAS), Balai Pemasarakatan (BAPAS) dan Rumah Penyimpanaan Benda Sitaan Negara (RUPBASAN).








PKL merupakan Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh para taruna Madya (TK II) di UPT Pemasarakatan yang bertujuan agar Taruna dapat menerapkan serta mampu mengimplementasikan, mengembangkan keilmuan dalam dunia kerja/masyarakat, sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya, sehingga dapat menambah pengetahuan, pengalaman, dan keahlian sesuai dengan bidang keilmuannya.



KKN merupakan kegiatan penelitian lanjutan yang dilaksanakan oleh para Taruna Utama (TK III) yang bertujuan dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di dunia kerja nantinya, melatih dan mengembangkan ketrampilan (softskill) dan karakter Taruna.

DOKUMEN PENDUKUNG

1. Format surat permohonan Izin;
2. Formulir pengisian pemilihan Lokus Orlap,KKN,PKL;
3. Format Surat Monitoring Pegawai;

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALUR PELAKSANAAN ORLAP,PKL,KKN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Bagian AAK	Ka.Prodi	Direktur	Panitia	Pembimbing Lapangan	Taruna	Kelengkapan	Waktu	
1.	Melakukan update data status Taruna yang mengikuti Orlap, KKN dan PKL,/Magang							Data taruna	1 Hari	Jumlah Peserta Orlap, KKN, dan PKL
2.	Membuat dan mengirim surat izin prinsip ke Ditjen PAS							Format surat izin	2 Hari	Terkirimnya surat ke Ditjen PAS
3.	Menetapkan Lokasi dan kelompok Orlap, KKN dan PKL,/Magang							1. Data Kebutuhan setiap Prodi 2. Data Taruna	2 Hari	Penempatan taruna
4.	Pembentukan Tim Panitia Orlap, KKN dan PKL/ Magang							1. Data dosen 2. Data Pegawai	1 Hari	Terbentuknya Tim Panitia Taruna
5.	Pembuatan Buku Panduan Orlap, KKN dan PKL/ Magang							1. Data kebutuhan setiap prodi 2. Data lokasi 3. Jadwal Kegiatan	3 Hari	Terbentuk Buku Panduan Orlap, KKN, dan PKL
6.	Pembekalan Kegiatan Orlap, KKN dan PKL/Magang							1. Buku Panduan Orlap, KKN, dan PKL 2. Jadwal Kegiatan	1 Hari	Perubahan Skor Pemahaman Orlap, KKN, dan Magang
7.	Pelaksanaan Orlap, KKN dan PKL/Magang							Data Penempatan Taruna	Tentative	Laporan Kegiatan Taruna

8.	Monitoring Orlap, KKN dan PKL/Magang							<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Penempatan Taruna 2. Kuesioner/Alat Ukur Monitoring 	1-3 Hari	Laporan HasilMonitoring
9.	Seminar Hasil							<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Hasil Monitoring 2. Laporan Kegiatan Taruna 	1 Hari	Nilai Kegiatan