	NOMOR SOP	SDM-211-OT.02.02 TAHUN 2024					
	TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024					
_ <u> L</u>	TANGGAL REVISI						
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	TANGGAL EFEKTIF						
BPSDM HUKUM DAN HAM	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,					
SEKRETARIAT							
		2					
		RAZILU NIP 196511281991031002					
		MIL 1902115913A1001					
	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS					
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA	:					
1 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara	1. Memahami tugas dan fungsi BPSDM Hukum dan HAM						
2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	2. Memiliki kemampuan analisa data, penyusunan rencana dan program						
3 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional	3. Mengetahui pengoperasian aplikasi persuratan SUMAKER						
4 Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan HAM							
Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja							
Kementerian Hukum dan HAM							
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKA	PAN:					
1 SOP Penyusunan SK 2 SOP Surat Keluar	1. Komputer/Printer						
2 SUP Surat Retual	2. Alat Tulis 3. Aplikas persuratan SUMAKER						
	3. Apiikasi persuratari Sormanen						
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :						
Disimpan sebagai arsip dan dokumen pada website BPSDM Hukum dan HAM dan perpustakaan BPSDM Hukum dan HAM							
	- 1						

NOMOR SOP	SDM-211-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	25 JUNI 2024
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS

			Pelaksana					Mutu Baku			
No	Kegiatan	KABADAN	SEKRETARIS	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN	TIM KERJA	TU PIMPINAN	TIM PENYUSUN	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Memberikan tugas dan arahan kepada Sekretaris terkait Penyusunan Rencana Strategis BPSDM Hukum dan HAM	—						Disposisi	1 jam	Disposisi	
2	Memerintahkan Kabag PPL membentuk Tim Penyusun Renstra BPSDM		Ť	_				Disposisi	1 jam	Disposisi	
3	Memerintahkan Tim Kerja menyusun SK Tim			<u> </u>				Disposisi	1 jam	Disposisi	
4	Menyusun konsep SK Tim dan mengirimkan konsep SK Tim melalui aplikasi SUMAKER			Т	→			Disposisi	1 hari	Konsep SK Tim	
5	Menganalisa dan memeriksa konsep SK Tim, jika tidak sesuai mengirimkan kembali ke Tim Kerja untuk diperbaiki, jika sudah sesuai dikirimkan ke Sekretaris		Т					Konsep SK Tim	1 jam	Konsep SK Tim	
6	Manganalisa dan memeriksa konsep SK jika tidak sesuai mengirimkan kembali ke Kabag PPL untuk diperbaiki, jika sudah sesuai dikirimkan ke Kepala BPSDM	Т	•	у				Konsep SK Tim	1 jam	Konsep SK Tim	
7	Manganalisa dan memeriksa konsep SK jika tidak sesuai mengirimkan kembali ke Sekretaris untuk diperbaiki, jika sudah sesuai konsep SK Tim di tanda tangani		У					Konsep SK Tim	1 jam	Konsep SK Tim	
8	Memproses tanda tangan Kepala Badan dan mengirimkan SK Tim kepada anggota Tim	_						Konsep SK Tim	15 menit	Konsep SK Tim	SOP Surat Keluar
9	Mengumpulkan data, menganalisa data, menyusun konsep Rencana Strategis dan SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM dan mengirimkan ke Kabag PPL			Гт			>	Konsep Renstra, dokumen data dukung	3 bulan	Konsep Renstra, SK Penetapan Renstra	
10	Menganalisa dan memeriksa konsep Rencana Strategis BPSDM dan SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM, jika analisa tidak mendalam dan tidak sesusi ketentuan dikembalikan ke Tim Penyusun, jika analisa sesuai dikirimkan ke Sekretaris		Т	-				Konsep Renstra, dokumen data dukung	2 hari	Konsep Renstra, SK Penetapan Renstra	
11	Menganalisa dan memeriksa konsep Rencana Strategis BPSDM dan SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM, jika analisa tidak mendalam dan tidak sesuai ketentuan dikembalikan ke Kabag PPL, Jika analisa sesuai dikirimkan ke Kepala BPSDM beserta SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM	Т	•	у				Konsep Renstra, dokumen data dukung	2 hari	Konsep Renstra, SK Penetapan Renstra	
12	Menganalisa dan memeriksa konsep Rencana Strategis dan SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM, jika analisa tidak mendalam dan sesuai ketentuan dikembalikan ke Sekretaris, jika analisa sesuai konsep Rencana Strategis dan SK Penetapan Rencana Strategis BPSDM ditanda tangani		У					Konsep Renstra, dokumen data dukung	2 hari	Konsep Renstra, SK Penetapan Renstra	
13	Memproses tandan tangan Kepala BPSDM secara elektronik					→		Konsep Renstra dan SK Penetapan	15 menit	Renstra BPSDM, SK Penetapan Renstra BPSDM	