

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan HAM Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-78
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001
	NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN ACTION PLAN METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Badiklat memerintahkan Kasi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Ujian Action Plan				Bahan Rapat	1 Jam	Notulen Rapat
2	Kepala Balai melakukan penunjukan dan penetapan nama Penguji seminar				Draft SK penetapan nama penguji seminar	1 Jam	SK penetapan nama penguji seminar
3	Kasi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan pelaksanaan Ujian Action Plan				SK penetapan nama penguji seminar dan jadwal rencana Ujian Action Plan	1 Jam	Jadwal Ujian Action Plan
4	Pelaksana/JF melakukan penyusunan pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian				Data peserta, penguji, lembar penilaian dan link penyusunan laporan Action Plan	1 Jam	Pedoman pelaksanaan Seminar Action Plan dan lembar penilaian
5	Pelaksana/JF mendistribusikan pedoman Ujian Action Plan kepada peserta dan lembar penilaian kepada penguji				Pedoman pelaksanaan Ujian Action Plan dan lembar penilaian	1 Jam	Link Pelaksanaan Ujian Action Plan
6	Kepala Balai melaksanakan Ujian Action Plan				Peserta, penguji dan link pelaksanaan Ujian Action Plan	4 Jam	Pelaksanaan Ujian Action Plan