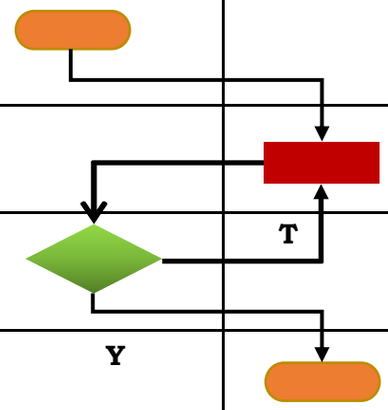
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah**	**NOMOR SOP**	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-96
	TANGGAL PEMBUATAN	*21 Juli 2023*
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SEKSI PENYELENGGARAAN	**NAMA SOP**	**PEMANGGILAN PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.	1. Memahami program diklat Kementerian Hukum dan HAM 2. Memiliki kemampuan administrasi persuratan yang baik. 3. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 4. Memahami proses pemanggilan tenaga pengajar.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Surat Pemanggilan Peserta Pelatihan	Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMANGGILAN PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Seksi Penyelenggaraan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Seksi Penyelenggaraan memerintahkan Pelaksana untuk mengirimkan surat pemanggilan peserta diklat			Surat Pemanggilan	10 Menit	Surat Pemanggilan	
2	Mengirim surat pemanggilan peserta diklat			Surat Pemanggilan	1 Hari	Lembar Konfirmasi	
3	Menerima dan/atau melakukan konfirmasi kepada peserta diklat. Jika tidak terkonfirmasi akan akan dilakukan perubahan nama peserta			Lembar Konfirmasi	1 Hari	Konfirmasi	
4	Menyusun absen registrasi peserta				5 Menit		