

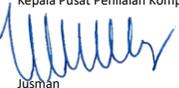
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNDANGAN RAPAT

 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI</p>	NOMOR SOP	SOM-297-07.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBIATAN	18 Juli 2024
	TANGGAL REVISI	14 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KETUA & WAKILAH KETUA TIM HUKUM DAN HAM
		RAZULU NIP. 196511281991031002
	NAMA SOP	UNDANGAN RAPAT
	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
DASAR HUKUM:		
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Aparatur Sipil Negara;		1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing;
2. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;		2. Mengetahui prosedur dan organisasi dan tata kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi;		3. Memahami peraturan serta naskah dinas.
4. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Business process;		
5. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;		
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;		
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;		
8. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;		
9. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 7 tahun 2022 tentang Standar Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyelenggaraan Birokrasi;		
10. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil		
KETERANGAN:		PERALATAN/PELENGKAPAN:
1. SOP Surat Keputusan (SK) Asesor dan Tim Pendukung		1. Komputer/Printer
2. SOP Surat Perintah Asesor dan Tim Pendukung		2. Alat Tulis
3. SOP Lulus kegiatan Penilaian Kompetensi		3. BAKUL/DUDA
4. SOP Pelaksanaan Penilaian Kompetensi		4. Referensi
5. SOP Pra Penilaian Kompetensi		
PENGANTARAN:		PENCATATAN DAN PENDAPTARAN:
Hasil SOP ini tidak dibagikan dengan baik proses pelaksanaan penilaian kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM akan terhambat dan tidak berjalan optimal!		Ditumpuk sebagai data elektronik dan manual sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SOM-297-07.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBIATAN	18 Juli 2024
TANGGAL REVISI	14 Juli 2024
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNDANGAN RAPAT

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan		
		KEPALA PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI	KETUA TIM KERJA PENYELENGGARAAN / JF MADYA	ADMIN PENILAIAN KOMPETENSI / JF MUDA	ANGGOTA TIM	ASESOR/ FASILITATOR/ INSTANSI	KASUBAG TATA USAHA	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Memberikan instruksi untuk menyiapkan Rapat (Undangan Rapat)											
2	Membuat draft Undangan Rapat dan selanjutnya disampaikan untuk menyetik draft Undangan Rapat.											
3	Menyetik draft Undangan Rapat.											
4	Memeriksa draft Undangan Rapat. Jika sesuai akan dan diserahkan ke Ketua Tim Kerja Penyelenggaraan, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki											
5	Memeriksa draft Undangan Rapat. Jika sesuai akan dan diserahkan ke Kepala Pusat Penilaian Kompetensi, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki.											
6	Memeriksa draft Undangan Rapat. Jika sesuai akan menandatangani undangan rapat dan meminta Kasubag Tata Usaha mendistribusikan, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki											
7	Menerima dan meneruskan Undangan Rapat yang telah ditandatangani ke pihak terkait											
8	Menerima undangan rapat											

Mengetahui,
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi

Jusman
NIP. 197405102000121001