



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
BPSDM HUKUM DAN HAM
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP
Tgl Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

SDM.5 OT.02.02 – 5036
10 Oktober 2023



NAMA SOP

**PELAKSANAAN YUDISIUM TARUNA
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan;
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI, Npmor : 27 Tahun 2017 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan;

KUALIFIKASI PELAKSANA

Dosen dan pegawai memahami tata cara pelaksanaan kegiatan yudisium

KETERKAITAN

1. SOP Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembelajaran Taruna Politeknik Ilmu Pemasarakatan
2. SOP Penyelenggaraan Rapat Senat Dewan Dosen Politeknik Ilmu Pemasarakatan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer/Laptop
2. Jaringan Internet
3. Proyektor/infocus

PERINGATAN

Apabila tahapan pada SOP pelaksanaan Ujian Komprehensif di Lingkungan Politeknik Ilmu Pemasarakatan ini tidak terlaksana, maka akan timbul suatu hambatan yang dapat menghambat pelaksanaan kegiatan tersebut.

PIHAK YANG TERKAIT

Dosen, Pegawai dan Taruna Politeknik Ilmu Pemasarakatan

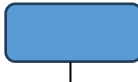
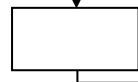
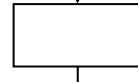
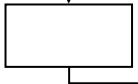
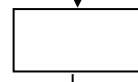
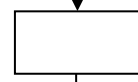

DEFINISI

Yudisium adalah upacara yang diselenggarakan oleh POLTEKIP, dipimpin oleh Direktur dan berisikan pembacaan laporan hasil pembelajaran selama satu semester. Yudisium bertujuan untuk menjadi evaluasi penyelenggaraan perkuliahan pada semester tersebut.

DOKUMEN PENDUKUNG

1. Nilai Akhir Taruna

SOP PELAKSANAAN YUDISIUM TARUNA POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		AKADEMIK	DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH	KETUA PROGRAM STUDI	DIREKTUR	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	MENDATA PESERTA YUDISIUM, MEMPERSIAPKAN NILAI HASIL STUDI, MEMBUAT JADWAL PRA YUDISIUM						NILAI TARUNA PER MATA KULIAH	5 HARI	DRAFT NILAI AKHIR PESERTA DAN DRAFT SK YUDISIUM	MEMASUKKAN NILAI KE FORM PERANGKINGAN NILAI TARUNA
2	MENGIRIM NILAI PESERTA YUDISIUM KE PJMK						DRAFT NILAI AKHIR PESERTA	1 HARI	NILAI AKHIR PESERTA	-
3	MELAKSANAKAN DAN MELAKUKAN VERIFIKASI NILAI PESERTA YUDISIUM						NILAI AKHIR PESERTA DAN DRAFT SK YUDISIUM	2 HARI	DISPOSISI	MEMASTIKAN NILAI PESERTA DAN DATA PENDUKUNG VALID
4	MELAKUKAN VERIFIKASI ULANG NILAI CALON PESERTA YUDISIUM						NILAI AKHIR PESERTA DAN SK YUDISIUM	1 HARI	NILAI AKHIR PESERTA DAN SK YUDISIUM FINAL	MEMASTIKAN KEMBALI NILAI AKHIR PESERTA DAN SK YUDISIUM SUDAH SESUAI
5	PENANDATANGANAN BERITA ACARA YUDISIUM OLEH DIREKTUR DAN KAPRODI						DOKUMEN YUDISIUM	1 HARI	DRAFT KARTU HASIL STUDI	-
6	PEMBERIAN KHS KEPADA TARUNA						KARTU HASIL STUDI	3 HARI	KARTU HASIL STUDI TARUNA	DISTRIBUSI KARTU HASIL STUDI TARUNA