

 <p>Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah</p>	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-101
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SEKSI PENYELENGGARAAN	NAMA SOP	PERMINTAAN PESERTA PELATIHAN
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.		1. Memiliki kemampuan pengoperasian Microsoft Office. 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 3. Memahami proses kediklatan.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1.SOP Surat Pemanggilan Tenaga Pengajar/Narasumber 2.SOP Pemanggilan Tenaga Pengajar		Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMINTAAN PESERTA PELATIHAN**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kepala Seksi Penyelenggaraan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Seksi Penyelenggaraan untuk menyusun konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	30 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan JF untuk menyusun konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM							
3	Memerintahkan JF untuk mengirimkan konsep Surat Permintaan Peserta Pelatihan Kepada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	30 Menit	Disposisi	
4	Menerima surat usulan calon peserta dari Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM				Dokumen	1 Minggu	Dokumen	
5	Membuat SK Penetapan Peserta Pelatihan				Dokumen	1 Hari	Dokumen	