

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSPDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara	NOMOR SOP	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-739
	TANGGAL PEMBUATAN	29 September 2023
	TANGGAL REVISI	25 Maret 2024
	TANGGAL EFEKTIF	25 Maret 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA  Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono NIP 197210081999031001
SUB BAGIAN TATA USAHA	NAMA SOP	PEMBUATAN REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI UNTUK TUNJANGAN KINERJA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang ORTA Badiklat 4. Permenkumham Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Memahami tata cara dan peraturan penatausahaan, pembukuan, pertanggungjawaban, dan pelaporan anggaran.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila penyusunan tidak memahami peraturan akan dikhawatirkan akan terjadi kesalahan pada pengusulan Kenaikan Pangkat	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI UNTUK TUNJANGAN KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Subbagian TU	JF / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan input data absensi pegawai dan form keterangan kehadiran pegawai		Mulai	Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	30 Menit	Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	
2	Mendownload dan mencetak data Tunkir pegawai dari simpeg pengelola Tunkir			Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	30 Menit	Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	
3	Menyerahkan laporan kepada Kepala Balai Diklat Sulut untuk dikoreksi dan ditandangani			Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	15 Menit	Data, berkas, Disposisi, konsep laporan	
4	Mengirimkan laporan yang telah di tanda tangani Kepala Balai Diklat Sulut kepada Kantor Wilayah			Draft Rekap Kehadiran Pegawai	1 hari	Laporan rekap Kehadiran Pegawai	
5	Mengarsipkan hasil rekapitulasi		Selesai	Laporan	15 Menit	Arsip	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM
Sulawesi Utara



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Wahju Prihandono
NIP 197210081999031001