



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
BPSDM HUKUM DAN HAM  
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP  
Tgl Pembuatan  
Tanggal Revisi  
Tanggal Efektif  
Disahkan Oleh

SDM.5.OT.02.02-5044  
10 Oktober 2023



Direktur

Rachmaganthy, Bc.IP., S.H., M.Si  
NIP. 19690426 199203 2 001

NAMA SOP

**SOP HASIL UJIAN SKRIPSI**

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan;
2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan;
3. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan No. SDM.5.SM.09.03-54a Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Taruna;
2. Dosen;
3. Staff Administrasi Akademik Poltekip ;

**KETERKAITAN**

1. SOP Ujian Proposal Skripsi
2. SOP Penyusunan Skripsi
3. Pedoman Penyusunan Skripsi

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Data Taruna, Dosen, Pegawai;
2. Surat Permohonan Izin;
3. Surat Perintah Monitoring
4. Jadwal Kegiatan;
5. Buku Panduan Orlap, KKN, PKL;
6. Data Penempatan Taruna;

**PERINGATAN**

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Hasil Ujian Skripsi tidak akan maksimal

**PIHAK YANG TERKAIT**

1. Direktur
2. Bagian Administrasi Akademik
3. Jabatan Fungsional Umum









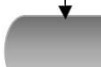
**DEFINISI**

Hasil ujian skripsi/proposal skripsi taruna poltekip yaitu berupa daftar absen dan juga nilai yang akan digunakan sebagai acuan pada penerbitan berita acara dan nilai hasil ujian skripsi/proposal skripsi.

**DOKUMEN PENDUKUNG**

1. Form online;
2. Data Nilai dan Absen;
3. Komputer;

### DIAGRAM ALUR SOP HASIL UJIAN SKRIPSI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Akademik	Dosen	Taruna	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat form data absen taruna dan dosen pada saat ujian Skripsi/Proposal Skripsi secara online.				Form,Data,Komputer	1 Hari	Data dan nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
2	Mengisi form data absen tepat setelah Taruna melaksanakan sidang ujian Skripsi/seminar proposal skripsi selesai dan diberikan waktu maksimal 8 menit				Form,Data,Komputer	8 Menit	Data dan nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
3	Memberikan instruksi untuk segera mengisi data absen dan nilai setelah itu memeriksa form real time untuk melihat data yang telah terisi oleh taruna dan dosen sesuai jadwal ujian				Form,Data,Komputer	3 Menit	Data dan nilai Ujian Skripsi/Proposal Skripsi	
4	Memeriksa kelengkapan data yang telah diisi dan mengkomunikasikan jika masih ada taruna/dosen yang belum mengisi dan diberikan waktu 3 Menit		T		Form,Data,Komputer	3 Menit	Data dan Nilai yang telah terupload	
5	Data hasil ujian skripsi/proposal skripsi di olah untuk dijadikan acuan untuk penerbitan berita acara dan nilai ujian skripsi/proposal skripsi.	Y 			Form,Data,Komputer	3 Hari	Pembaharuan Data dan Nilai apabila terdapat tambahan data perbaikan	
6	Penerbitan berita acara ujian skripsi/proposal skripsi akan diselesaikan maksimal 3 hari setelah data hasil ujian terdata dengan lengkap.				Form,Data,Komputer	3 Hari	Data yang dipersiapkan untuk penerbitan berita acara sudah siap	

