

 <p style="text-align: center;">Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau</p>	NOMOR SOP	W.32.SDM.7.OT.02.02-26
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU  Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NAMA SOP	PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA KEMENTERIAN (E-PERFORMANCE)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memahami tugas dan fungsi sesuai SOP. 2. Mengetahui penggunaan aplikasi e-monev. 3. Memahami tentang pelaporan kinerja.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
-		Komputer, Printer, Jaringan Internet
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai arsip/data digital.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN DAN PEMANTAUAN EVALUASI KINERJA KEMENTERIAN (E-PERFORMANCE)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program dan Evaluasi	JF / Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melakukan penginputan capaian kinerja Triwulanan e-Performance.				Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menyiapkan Perjanjian Kinerja dan Renstra serta memerintahkan pelaksana untuk mengentri data pada aplikasi e-Performance.				Perjanjian Kinerja, Renstra	15 Menit	Data dukung penginputan data terpenuhi	
3	Mengentri data Renstra, IKU, Rencana Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja pada awal tahun anggaran.				Perjanjian Kinerja, Renstra, Komputer	30 menit	Data terentri pada aplikasi	
4	Mengentri data Realisasi Kinerja setiap triwulan berdasarkan data Capaian Kinerja dan menyampaikan kepada atasan.				Komputer dan data Capaian Kinerja	1 jam	Data terentri pada aplikasi	
5	Mengecek kesesuaian entri data.				Komputer dan data Capaian Kinerja	30 Menit	Data terentri pada aplikasi	
6	Melaporkan kepada Pimpinan.				<i>Print out</i> Laporan	10 Menit	<i>Print out</i> Laporan	