



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Kepulauan Riau

	<b>NOMOR SOP</b>	W.32.SDM.7.OT.02.02-17
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	24 Juli 2023
	<b>TANGGAL REVISI</b>	18 Juni 2024
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	18 Juni 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN EVALUASI AKADEMIK PESERTA PELATIHAN METODE PEMBELAJARAN JARAK JAUH</b>	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1.Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2.Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3.Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis. 3. Memiliki kemampuan pengoperasian Microsoft Office	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
-	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN EVALUASI AKADEMIK PESERTA PELATIHAN METODE PJJ**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai DIklat Hukum dan HAM memerintahkan Kepala Seksi Program dan Evaluasi untuk melakukan evaluasi pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan instrument evaluasi, link atau lembar penilaian sikap dan pembelajaran pada masing-masing materi pelatihan, serta link lembar penilaian ujian komprehesif maupun seminar action plan sesuai dengan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan	1 jam	Link/lembar penilaian sikap, pembelajaran dan ujian atau seminar action plan
3	Mendistribusikan lembar penilaian atau link Google Form kepada tenaga pengajar maupun penguji				Link/lembar penilaian sikap, pembelajaran dan ujian atau seminar action plan	30 menit	Link/lembar penilaian sikap, pembelajaran dan ujian atau seminar action plan
4	Pengunduhan atau pengumpulan lembar penilaian dari tenaga pengajar maupun penguji				Lembar penilaian sikap, pembelajaran dan ujian atau seminar action plan	3 jam	Hasil penilaian sikap, pembelajaran dan ujian seminar action plan dari tenaga pengajar/penguji
							

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Pengolahan, analisis data hasil evaluasi pembelajaran. Apabila terdapat peserta dengan kriteria tidak lulus, dapat dilakukan remedial sesuai dengan ketentuan				Hasil penilaian sikap, pembelajaran dan ujian seminar action plan dari tenaga pengajar/penguji	1 jam	Hasil evaluasi kelulusan peserta pelatihan
6	Laporan hasil evaluasi kelulusan telah didapatkan				Hasil evaluasi kelulusan peserta pelatihan	1 Jam	Laporan hasil evaluasi kelulusan peserta pelatihan
7	Kepala Seksi Program dan Evaluasi Laporan menyampaikan hasil pengolahan dan analisis evaluasi pembelajaran kepada Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM				Laporan hasil evaluasi kelulusan peserta pelatihan	30 menit	Laporan hasil evaluasi
8	Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM menyampaikan hasil evaluasi kepada seluruh peserta pelatihan				Laporan hasil evaluasi	1 jam	Laporan hasil evaluasi