




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
BPSDM HUKUM DAN HAM
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP	SDM.5.OT.02.02-5068
Tgl Pembuatan	11 Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 <p align="right">Direktur</p> <p align="right">Dr. Rachmayanthy, Bc.IP., S.H., M.Si NIP. 19690426 199203 2 001</p>
NAMA SOP	PENGELOLAAN AKUN LAYANAN BERBASIS DIGITAL DI POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan; Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan No. SDM.5.SM.09.03-54a Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan. 	<ol style="list-style-type: none"> SLTA/Sederajat; D-1/D-II/D-III/D-IV; S-1; Mampu Mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP PENGELOLAAN ADMINISTRASI AKADEMIK DI LINGKUNGAN POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN 	<ol style="list-style-type: none"> Daftar Akun Layanan Berbasis Digital. Komputer/Printer/Scanner. Jaringan Internet.
PERINGATAN	PIHAK YANG TERKAIT
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses penyelenggaraan perkuliahan Taruna dapat terhambat.	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik Jabatan Fungsional Umum
DEFINISI	
Akun Layanan Berbasis Digital merupakan kumpulan akun-akun yang dimiliki dan dipergunakan oleh Sub Bagian Administrasi Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan guna menunjang kegiatan belajar mengajar di Politeknik Ilmu Pemasarakatan.	
DOKUMEN PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> Jaringan Internet; Permohonan pengajuan Akun Layanan Berbasis Digital. 	

SOP PENGELOLAAN AKUN LAYANAN BERBASIS DIGITAL POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN

a. **DIAGRAM ALUR PROSES PENGELOLAAN AKUN-AKUN LAYANAN BERBASIS DIGITAL:**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PEMOHON	SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim pesan melalui <i>Whatsapp</i> maupun <i>e-mail</i> .			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Pesan masuk.	
2	Mendapatkan pesan masuk melalui <i>Whatsapp</i> maupun <i>e-mail</i> .						
3	Memberikan tanggapan kepada pengirim.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Balasan pesan masuk.	Penanggung Jawab memberitahukan kepada Pengirim bahwa data akun yang dikirim telah dicatat kedalam daftar akun yang dikelola Penanggung Jawab.
4	Penanggung Jawab memasukkan akun digital ke dalam daftar akun yang dikelola.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Daftar akun yang dikelola.	

b. DIAGRAM ALUR PROSES PEMBERIAN AKSES DAN PENGAWASAN TERHADAP AKUN-AKUN LAYANAN BERBASIS DIGITAL:

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna	Penanggung Jawab	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim pesan melalui <i>Whatsapp</i> maupun <i>e-mail</i> .			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Pesan masuk.	
2	Mendapatkan pesan masuk melalui <i>Whatsapp</i> maupun <i>e-mail</i> dan Memberikan tanggapan dan pertanyaan kepada pengirim.						
3	Menerima tanggapan dan pertanyaan kepada pengirim.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Balasan pesan masuk.	
4	Pengirim memberikan jawaban dan konfirmasi kepada Penanggung Jawab.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Pesan masuk.	
5	Perihal pemberian akses.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Data akun yang diklasifikasi.	
6	Jawaban Pengirim diterima dan akses diberikan.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Akses data akun yang diminta.	
7	Permohonan tidak sesuai dan akses ditolak.			Komputer, Jaringan Internet.	15 menit	Data akun yang diklasifikasi.	