

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kepulauan Riau	NOMOR SOP	W.32.SDM.7.OT.02.02-37
	TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU   Ditandatangani secara elektronik oleh : Aditya Sarsito Sukarsono NIP 197509181999031001
SEKSI PEROGRAM EVALUASI	NAMA SOP	PENYUSUNAN SURAT KEPUTUSAN PENGAJAR
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.	1. Mengetahui persyaratan pengajar yang harus dipenuhi; 2. Memahami proses Pelatihan	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
SOP Surat Pemanggilan Pengajar	Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN SURAT KEPUTUSAN PENGAJAR**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badiklat	Kepala Seksi Program evaluasi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan kepada Kepala Program Evaluasi untuk menyusun SK pengajar				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Menyiapkan konsep SK Pengajar				Berkas, Disposisi	10 Menit	Berkas, Disposisi	
3	Mengetik konsep SK Pengajar				Berkas, Disposisi	20 Menit	Draft SK	
4	Mengkoreksi konsep SK Pengajar dan menyerahkannya kepada Kepala Badiklat untuk di tandatangani				Draft SK	20 Menit	Draft SK	
5	Menandatangani SK Pengajar dan menyerahkan kepada Kepala Seksi untuk mendistribusikan SK Pengajar				Draft SK	15 Menit	SK	
6	Memerintahkan JF untuk mendistribusikan dan mengarsipkan SK Pengajar				SK	15 Menit	SK	
7	Mengarsipkan dan mendistribusikan SK Pengajar				SK	15 Menit	SK	