

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan HAM Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah SEKSI PROGRAM DAN EVALUASI	NOMOR SOP	W.13.SDM.SDM.1.0T.02.02-73
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001
	NAMA SOP	PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE E-LEARNING
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.		1. Memahami proses pendidikan dan pelatihan. 2. Memiliki kemampuan analisis.
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan Surat Permintaan Soal Ujian/Pre Test/Post Test		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat kegiatan tahunan tidak akan berjalan dengan baik.		Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PRE DAN POST TEST METODE e-LEARNING

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabadiklat	Kasi Progeval	JF/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Balai memerintahkan Kasi Program dan Evaluasi untuk melaksanakan Pre dan Post Test Pelatihan				Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Kasi Program dan Evaluasi menyiapkan bahan materi soal Pre dan Post Test				Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan	1 Jam	Data peserta, tenaga pengajar, materi pelatihan dan pedoman penyelenggaraan
3	Pelaksana/JF melakukan permintaan bahan materi soal Pre dan Post Test kepada tenaga pengajar tiap materi pelatihan				Link google form	1 Jam	Google form upload bahan materi soal pre dan post test
4	Pelaksana/JF melakukan pengunduhan materi soal Pre dan Post Test dari tenaga pengajar masing-masing materi pelatihan				Google form upload bahan materi soal pre dan post test	3 Hari	Bahan materi soal pre dan post test pelatihan
5	Pelaksana/JF melakukan upload materi pada bank soal dan penyusunan soal Pre dan Post Test melalui media e-Learning				Bahan materi soal pre dan post test pelatihan	2 Jam	Link e-Learning
6	Kasi Program dan Evaluasi melaksanakan Pre dan Post Test kepada peserta pelatihan				Peserta dan link media Pre dan Post test	1 Jam	Pelaksanaan Pre dan Post Test