









**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
BPSDM HUKUM DAN HAM
POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

Nomor SOP Tgl Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan Oleh	SDM.5.OT.02.02-5073 11 Oktober 2023  Direktur Dr. Rachmadyanthy, Bc.IP., S.H., M.Si NIP. 196904261992032001
NAMA SOP	SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DAN SILABUS DI LINGKUNGAN POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pemasarakatan; 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI, Nomor: 11 Tahun 2023 Tentang Statuta Politeknik Ilmu Pemasarakatan; 5. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum Dan HAM Kementerian Hukum Dan HAM RI Nomor SDM.5.SM.09.03-54a Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Akademik Politeknik Ilmu Pemasarakatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Pengetahuan tentang Penyusunan RPS; 2. Memiliki Pengetahuan tentang Penyusunan Silabus; 3. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer; 4. Memiliki Kemampuan Pengolahan data sederhana.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan Di Lingkungan Politeknik Ilmu Pemasarakatan.. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS); 2. Komputer/Printer/Scanner; 3. Jaringan Internet.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses Pertemuan Perkuliahan Taruna akan terhambat dan tidak berjalan optimal.	Disimpan sebagai arsip dan data elektronik maupun manual.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DAN SILABUS
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK ILMU PEMASYARAKATAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Direktur	Dosen	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Nama Dosen Pengampu mata Kuliah pada semester baru;				Nota Dinas	1 Hari	Disposisi	
2	Menetapkan SK Dosen Pengampu mata Kuliah;				Draft SK	3 hari	SK	
3	Menyusun RPS dan Silabus berdasarkan Format yang telah di tetapkan oleh Satuan Penjaminan mutu;				Format RPS dan Silabus	7 hari	RPS dan Silabus	
4	RPS dan Silabus yang telah disusun/ dibuat oleh Dosen Pengampu Mata kuliah diserahkan kepada Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan dan Program Studi;				RPS dan Silabus	1 Hari	RPS dan Silabus	
5	Melaksanakan perkuliahan menggunakan RPS dan Silabus yang telah dibuat.				RPS dan Silabus	180 Hari	RPS dan Silabus	