

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT DI KLINIK PRATAMA BPSDM HUKUM DAN HAM

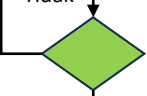


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
BPSDM HUKUM DAN HAM
SEKRETARIAT

	NOMOR SOP	SDM-168-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,  RAZILU NIP 196511281991031002
	NAMA SOP	PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT DI KLINIK PRATAMA BPSDM HUKUM DAN HAM
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2014 tentang Klinik 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Klinik 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Narkotika Psikotropika, dan Prekursor Farmasi	Memahami acuan dan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pengkajian resep dan pemberian obat	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP Skrining Pasien Tidak Darurat 2 SOP Skrining Pasien Darurat 3 SOP Pelayanan Pemeriksaan Umum 4 SOP Pelayanan Pemeriksaan Gigi 5 SOP Pengadaan Obat 6 SOP Penanganan Obat Kadaluwarsa	1. Resep 2. Lembar kajian resep 3. Kartu stok 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. ATK	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengkajian resep dan pemberian obat di Klinik Pratama Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM akan terhambat.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-168-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGKAJIAN RESEP DAN PEMBERIAN OBAT DI KLINIK PRATAMA BPSDM HUKUM DAN HAM

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Dokter	Pasien	Apoteker	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memberikan resep kepada pasien sesuai indikasi				Resep	1 menit	Resep sesuai indikasi	
2	Memberikan resep kepada apoteker				Resep	1 menit	Resep sesuai indikasi	
3	Menerima resep (mendahulukan resep cito /segera)				Resep	1 menit	Resep cito dikerjakan lebih dahulu	
4	Melakukan pengkajian resep meliputi pengkajian administrasi, farmasetis dan klinis				Resep; Lembar kajian resep	3 menit	Resep telah sesuai	
5	Mengecek ketersediaan obat dan melakukan pencatatan pengeluaran obat di kartu stok dan di sistem				Resep; Kartu stok	5 menit	Resep telah sesuai	
6	Mengkonfirmasi kepada dokter penulis resep jika terdapat ketidaksesuaian. - Jika "YA" ada ketidaksesuaian, maka dokter memperbaiki resep tersebut. - Jika "TIDAK" resep sudah sesuai dan apoteker bisa langsung menyiapkan obat				Resep; Lembar kajian resep	3 menit	Resep telah sesuai	Apabila ada salah satu obat yang tidak tersedia karena kekosongan maka apoteker membuatkan salinan resep
7	Melakukan penyiapan/peracikan obat dengan mengecek tanggal kadaluarsa terlebih dahulu, pengemasan ulang, pelabelan/pemberian etiket				Resep; Lembar kajian resep	5 menit	Obat yang disiapkan telah sesuai	
								

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Dokter	Pasien	Apoteker	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
								
8	Memeriksa kembali dengan kesesuaian pada resep sebelum diserahkan pada pasien dan memastikan sebagai berikut: a. Benar nama pasien b. Benar nama obat c. Benar dosis obat d. Benar waktu pemberian e. Benar cara pemberian f. Benar indikasi				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Obat yang disiapkan telah sesuai	
9	Memanggil pasien dengan mengkonfirmasi minimal dua identitas pasien (nama dan tanggal lahir)				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Identitas pasien penerima obat sudah sesuai	
10	Menyerahkan obat beserta pemberian informasi obat meliputi khasiat, cara pakai, efek samping serta cara penyimpanan obat				Resep; Lembar kajian resep; Obat	3 menit	Pasien memahami cara pemakaian obat	
11	Melakukan pendokumentasian resep				Resep; Lembar kajian resep	1 menit	Resep dan lembar kajian resep terdokumentasi dengan baik	