

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara	NOMOR SOP	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-810
	TANGGAL PEMBUATAN	29 September 2023
	TANGGAL REVISI	29 September 2023
	TANGGAL EFEKTIF	29 September 2023
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA  Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono, S.H., M.H. NIP 197210081999031001
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PENGIRIMAN SURAT PEMANGGILAN TENAGA PENGAJAR
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.	1. Memiliki kemampuan pengoperasian Microsoft Office. 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 3. Memahami proses kediklatan.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP Penyusunan Jadwal Diklat 2. SOP Pemanggilan Tenaga Pengajar/Narasumber	Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGIRIMAN SURAT PEMANGGILAN TENAGA PENGAJAR**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badiklat	Kepala Seksi Penyelenggaraan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintah Kasi Penyelenggaraan untuk membuat surat permohonan mengajar	mulai			Disposisi	10 Menit	Disposisi	
2	Membuat konsep Surat Pemanggilan Tenaga Pengajar/Narasumber				Berkas, Disposisi, Jadwal Diklat	10 Menit	Berkas, Jadwal, Disposisi	SOP Penyusunan Jadwal Diklat
3	Mengetik konsep surat pemanggilan tenaga pengajar/narasumber dan mengajukan permohonan paraf kepada Kasi				Konsep surat	30 Menit	Konsep surat	
4	Memeriksa, mengoreksi konsep surat permohonan dan memberikan paraf				Konsep surat	15 Menit	Konsep surat	
5	Memeriksa, mengoreksi dan menandatangani surat pemanggilan tenaga pengajar				Konsep surat	15 Menit	Surat	
6	Menindaklanjuti ke tahap pemanggilan tenaga pengajar/narasumber				Surat	15 Menit	Surat	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Wahju Prihandono, S.H., M.H.

NIP 197210081999031001