

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Utara	NOMOR SOP	W.25.SDM.SDM.1.OT.02.02-811
	TANGGAL PEMBUATAN	29 September 2023
	TANGGAL REVISI	29 September 2023
	TANGGAL EFEKTIF	29 September 2023
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM SULAWESI UTARA  Ditandatangani secara elektronik oleh : Wahju Prihandono, S.H., M.H. NIP 197210081999031001
SEKSI PENYELENGGARA	NAMA SOP	PENYUSUNAN JADWAL DIKLAT
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham.	1.Memiliki kemampuan administrasi persuratan yang baik. 2.Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik. 3.Menguasai Microsoft Office	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1.SOP Surat Pemanggilan Tenaga Pengajar/Narasumber 2.SOP Pemanggilan Tenaga Pengajar	Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, proses pemanggilan peserta diklat akan terhambat sehingga berakibat proses belajar mengajar tidak berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN JADWAL DIKLAT

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badiklat	Kepala Seksi Penyelenggaraan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan kasi penyelenggaraan untuk membuat jadwal diklat berdasarkan sekuen diklat				Disposisi, sekuen diklat	5 Menit	Disposisi	
2	Berkoordinasi dengan seksi program dan evaluasi terkait sekuen diklat dan menyusun jadwal diklat				Berkas, Disposisi	1 jam	Berkas, Disposisi	
3	Mengetik jadwal diklat				Berkas, Disposisi	30 Menit	Jadwal diklat	
4	Memeriksa dan mengoreksi jadwal diklat				Konsep jadwal	15 Menit	Jadwal diklat	
5	Menyetujui jadwal diklat				Jadwal diklat	30 Menit	Jadwal diklat	
6	Memerintahkan JF menggandakan dan mendistribusikan jadwal diklat				Jadwal diklat	5 Menit	Jadwal diklat	
7	JF menggandakan jadwal diklat yang telah di susun dan mendristibusikan jadwal tersebut				Jadwal diklat	15 Menit	Jadwal diklat	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Wahju Prihandono, S.H., M.H.
NIP 197210081999031001