

Disimpan sebagai arsip

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya proses pembuatan

sertifikat peserta, terdapat kesalahan data atau keterlambatan pengiriman sertifikat.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN SERTIFIKAT PESERTA

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
No		Kabadiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Peserta Diklat	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan JF untuk membuat sertifikat sesuai dengan PERKALAN NO 16./2015		Mulai			Berkas Data Peserta	15 Menit	Konsep Data Peserta	
2	JF memberikan lembar data informasi kepada peserta diklat untuk di koreksi apabila masih terjadi kesalahan					Konsep Data Peserta	30 Menit	Data Peserta	
3	Peserta diklat memeriksa lembar data informasi apakah sudah sesuai / tidak sesuai				1	Konsep Data Peserta	1 Hari	Data Peserta	
4	JF membuat sertifikat secara digital yang telah divalidasi		Y		Т	Konsep Sertifikat	30 Menit	Konsep Sertifikat	
5	Kepala Seksi memeriksa format sertifikat yang telah divalidasi	Y		Т		Konsep Sertifikat	30 Menit	Konsep Sertifikat	
6	Mengajukan permohonan tanda tangan ke Kepala Badiklat untuk proses penandatanganan sertifikat ke BPSDM secara digital					Konsep Sertifikat	2 Hari	Sertifikat	
7	Sertifikat yang telah di tandatangani disimpan sebagai arsip oleh JF					Sertifikat	30 Menit	Arsip Sertifikat	

Kepala Balai Diklat Hukum dan HAM Sulawesi Utara,

