Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia **Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah**	**NOMOR SOP**	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02-110
	TANGGAL PEMBUATAN	21 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
SEKSI PENYELENGGARAAN	**NAMA SOP**	**PELAYANAN PERMOHONAN NOMOR SERTIFIKAT PESERTA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM.	1. Memiliki kemampuan pengoperasian MS Office. 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik. 3. Memahami proses kediklatan.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
Pembuatan Sertifikat Peserta Penyerahan Sertifikat	Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Data Peserta Diklat
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat terhambatnya proses pembuatan sertifikat peserta, terdapat kesalahan data atau keterlambatan pengiriman sertifikat.	Disimpan sebagai arsip

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAYANAN PERMOHONAN NOMOR SURAT SERTIFIKAT

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabadiklat	TU Badiklat	Kasi Penyelenggara	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Balai Diklat memerintahkan untuk membuat surat permohonan nomor sertifikat					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Kasubag Penyelenggara memerintahkan untuk membuat konsep surat permohonan nomor sertifikat					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Pelaksana membuat surat konsep permohonan nomor sertifikat berdasarkan hasil evaluasi pelatihan					Laporan Evaluasi	30 Menit	Konsep Surat	
4	Kepala Seksi Penyelenggaraan menyetujui/menolak konsep surat		Y		T	Konsep Surat	30 Menit	Konsep Surat	
5	Kepala Balai Diklat menyetujui/ menolak konsep surat		T			Konsep Surat	30 Menit	Konsep Surat	
6	Subbagian Tata Usaha mendistribusikan surat permohonan nomor sertifikat melalui Sumaker	Y				Surat Elektronik	30 Menit	Surat Elektronik	