

 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan HAM Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM	NOMOR SOP	W.13.SDM.1.OT.02.02-46
	TANGGAL PEMBUATAN	10 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	18 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Juni 2024
	DISAHKAN OLEH 	KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP. 19740426 199903 1 001
SEKSI PENYELENGGARAAN	NAMA SOP	PODCAST BADIKLAT TALKPEDIA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi; 4. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penatalaksanaan (<i>business process</i>); 5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 6. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 7. Permenkumham Nomor 6 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkumham.	1. Mengetahui persyaratan peserta yang harus dipenuhi; 2. Memahami proses pelaksanaan kegiatan.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
SOP <i>Community of Practice</i>	Komputer, Laptop, Smartphone, Jaringan Internet, Kamera	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, proses analisa pemilihan Narasumber dan materi kegiatan menjadi terhambat	Disimpan sebagai arsip	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PODCAST BADIKLAT TALKPEDIA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			
		Kepala Balai Diklat	Kasi Program & Evaluasi	Kasi Penyelenggara	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Kepala Badiklat enentukan tema, narasumber Podcast					Dokumen	1 Hari	Disposisi	
2	Kepala Seksi Program dan Evaluasi menyiapkan Surat Permohonan Narasumber					Dokumen	30 Menit	Disposisi	
3	Kepala Seksi Penyelenggaraan melaksanakan kegiatan Podcast Badiklat Talkpedia					Dokumen	2 Jam	Dokumen	
4	Pelaksana/JFU melakukan Proses Editing Audio dan video					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
5	Kepala Seksi Penyelenggaraan melakukan Upload Materi Rekaman Kegiatan					Dokumen	1 Jam	Dokumen	