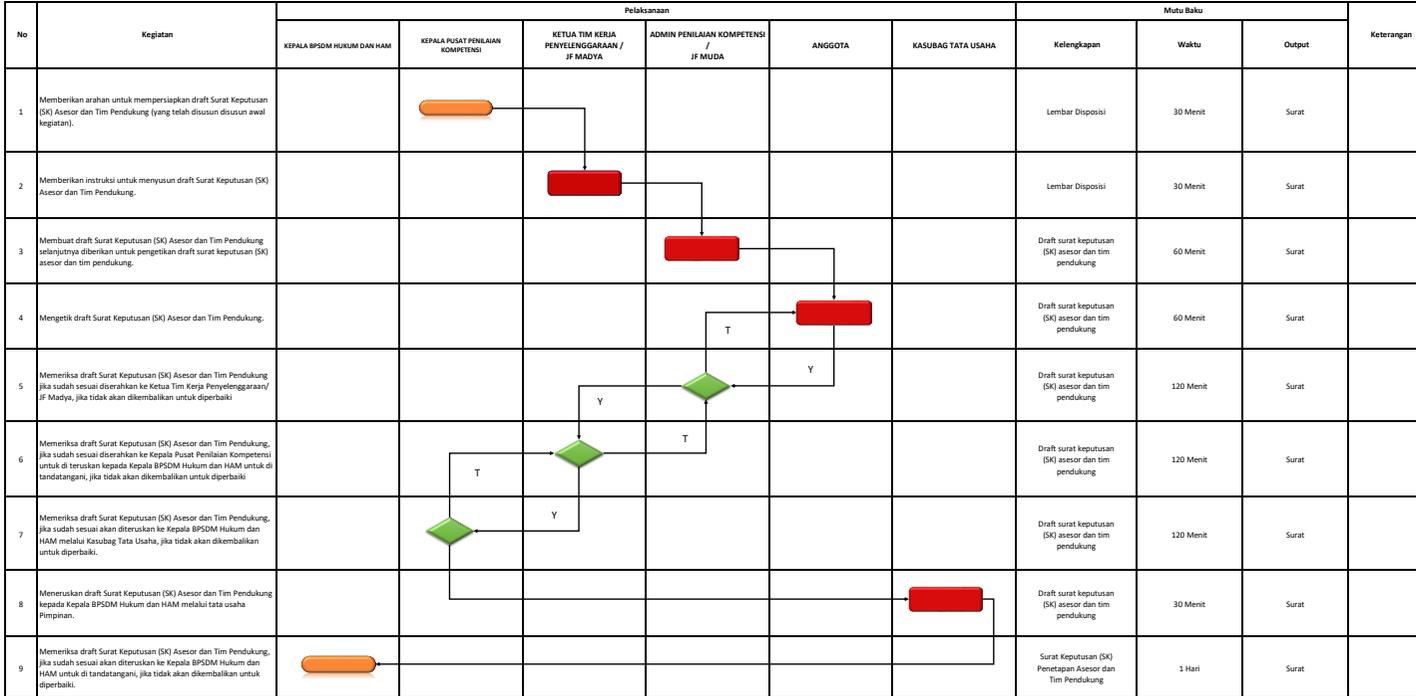


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT KEPUTUSAN (SK) ASESOR DAN TIM PENDUKUNG

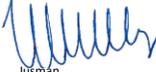
 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI</p>	NOMOR SOP	SDM.300-07/03/02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	18 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	18 Mei 2024
	TANGGAL EFEKTIF	18 Mei 2024
	DIVISI/KELOMPOK KERJA	KEPA 1 HUKUM HAKIM PAN HAMA
	NAMA KEPALA	RADJU NIP. 196211281991031002
	NAMA SOP	SURAT KEPUTUSAN (SK) ASESOR DAN TIM PENDUKUNG
	DAFTAR HURUF	<p>DAFTAR HURUF</p> <p>KELOMPOK PEKERJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan tugas dan tempo di setiap unit masing-masing; 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja; 3. Memahami literatur tata usaha dinas. <p>PERALATAN/PELENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Printer 2. Alat Tulis 3. ROKAZ/DIPA 4. Memeritka Asesor dan Tim Pendukung <p>PENGANTARAN DAN PENYERAHAN:</p> <p>Dijump sebagai data elektronik dan manual sebagai arsip dan dokumen.</p>

NOMOR SOP	SDM.300-07/03/02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	18 Mei 2024
TANGGAL REVISI	18 Mei 2024
TANGGAL EFEKTIF	18 Mei 2024

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN (SK) ASESOR DAN TIM PENDUKUNG



Mengetahui,
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi



Jusman
NIP. 197405102000121001