STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR RUJUKAN PASIEN

		NOMOR SOP	SDM-164-OT.02.02 TAHUN 2024					
		TANGGAL	28 Mei 2024					
		PEMBUATAN	20 Wei 2024					
	Δ	TANGGAL REVISI						
		TANGGAL EFEKTIF						
	PINGATOMAN	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,					
			_					
	KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA		2					
	BPSDM HUKUM DAN HAM							
	SEKRETARIAT		RAZILU					
			NIP. 196511281991031002					
		NAMA SOP	PROSEDUR RUJUKAN PASIEN					
DASA	R HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA:					
1	Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 Tentang Kesehatan	1. Dokter Umum						
2	Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	2. Dokter Gigi						
3	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	3. Memahami prosedur rujukan pasien						
4	Peraturan Menteri Kesehatan nomor 9 tahun 2014 tentang Klinik							
5	Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH.02.UM.06.04 Tahun 2011 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM							
6	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1483 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Kedokteran							
KETE	RKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:						
1	SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Umum	1. Rekam Medis Elektr	onik 5. Formulir Persetujuan Tindakan Rujukan					
2	SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Gigi dan Mulut	2. Komputer	6. ATK					
		3. Jaringan Internet						
		4. Surat Rujukan						
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :						
Apabila SOP ini tidak terlaksana maka prosedur rujukan pasien tidak berjalan dengan baik		Disimpan sebagai arsip dan dokumen						

NOMOR SOP	SDM-164-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR RUJUKAN PASIEN

No		Pelaksana			Mutu Baku			
	Kegiatan	Dokter Umum / Dokter Gigi		Pasien	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memastikan pasien sesuai dengan kriteria pasien yang harus dirujuk guna mendapatkan pemeriksaan atau pengobatan lebih lanjut)		Alat Medis, Rekam Medis Elektronik, ATK	10-15 menit	Sesuai kriteria rujukan pasien	
2	Menyampaikan formulir persetujuan tindakan rujukan dan memberi penjelasan kepada pasien atau keluarga pasien mengenai alasan dirujuk dan meminta persetujuan dari pasien				Formulir Persetujuan Tindakan Rujukan Pasien	5 menit	Data tercatat di formulir persetujuan tindakan rujukan pasien	
3	Menandatangani formulir persetujuan tindakan rujukan				Formulir Persetujuan Tindakan Rujukan Pasien	1 menit	Formulir persetujuan tindakan rujukan telah ditandatangani pasien	
4	Membuat surat rujukan, memastikan bahwa fasilitas pelayanan kesehatan yang dituju dapat memenuhi kebutuhan pasien dan melengkapi rekam medis elektronik				Surat rujukan, rekam medis elektronik	5 menit	Fasilitas kesehatan rujukan sesuai dengan kebutuhan pasien	
5	Menerima lembar surat rujukan				Surat rujukan	1 menit	Surat rujukan diterima pasien	